



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoërondewysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het vanaf Januarie 2027 'n voltydse pos op die Pretoria-kampus vir 'n senior dosent in Sielkunde in die Departement Sosiale Wetenskappe, Fakulteit Geesteswetenskappe beskikbaar. Die suksesvolle kandidaat sal twee voorgraadse modules in Sielkunde op Akademia se naurse en voltydse kampusmodel doseer en leiding neem in die ontwikkeling van 'n nagraadse Sielkunde-kurrikulum by die instelling.

POSDOELSTELLING

'n Dosent is daarvoor verantwoordelik om gehalteonderrig aan studente te bied deur klasaanbiedings en leerervarings wat 'n toonbeeld van onderrig en leer by 'n klassieke hoërondewysinstelling van die vrye kunste is. Die pos vereis dat akademiese take, navorsing en akademiese gemeenskapdeelname ywerig verrig word. Leiding in 'n akademiese konteks aan studente om goedgevormde mense te word, word hoog geag. 'n Dosent streef daarna om as leier in 'n vakgebied erken te word en streef verdieping in alle klasaanbiedings na.

VERANTWOORDELIKHEDE

Verantwoordelikhede sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- voorbereiding en dosering van die moduleinhoud
- kurrikulumontwikkeling
- navorsing op vakgebied ter ondersteuning van onderrig en leer, en professionele ontwikkeling
- opstel van assesseringsaktiwiteite in 'n kontakleeromgewing
- akademiese gemeenskapsdeelname
- lewering van bystand en akademiese ondersteuning aan studente
- betrokkenheid by Akademia in die algemeen

POSVEREISTES

- 'n doktorsgraad in Sielkunde
- minimum drie jaar hoërondewyservaring
- registrasie in 'n relevante kategorie by die gesondheidsraad
- ervaring in die samestelling van Sielkunde-kurrikulums in hoërondewys sal in die kandidaat se guns tel
- ervaring in versnitte leer (*blended learning*).
- blootstelling aan en die vorige gebruik van onderwysmedia

VAARDIGHED E

- sterk verbale en geskrewe kommunikasievaardighede
- interpersoonlike vaardighede
- prioritiserings- en tydsbestuursvaardighede
- onafhanklik in 'n spanverband funksioneer
- inisiatief kan neem en oplossingsgedrewe wees
- beskik oor vermoë om werk onder druk te voltooi
- 'n ambassadeur vir Akademia wees deur te help om die instelling uit te bou en 'n liefde vir Afrikaans te hê

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op [20 September 2026](#) ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na vakanteposte@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.