



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoëronderrysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het tans 'n voltijdse pos in Pretoria vir 'n adviseur: Bemarking in die Bemarking en Kommunikasie-afdeling se Bemarking-span beskikbaar.

POSDOELSTELLING

Akademia se studente het 'n keuse tussen naurse afstandstudie oor 'n netwerk van sentrums of via e-leer, en voltijdse studie by een van ons kampusse in Pretoria of die Paarl. Die adviseur: Bemarking se rol is om studentegetalle te verhoog deur goeie verhoudings met skole, ouers, besighede en gemeenskappe te bou, waardevolle advies aan voornemende studente te bied, en hulle deur die studieaansoekproses te begelei sodat hulle die beste studieroete kies.

VERANTWOORDELIKHEDE

- Werf voornemende studente deur raadgewing en begeleiding
- Verantwoordelik vir opslaan en bemanning van stalletjies by skole, besighede en ander geleenthede
- Fasilitering van aanbiedings tydens inligtingssessies en opedae
- Beplan en voer bemarkings- en werwingsaktiwiteite uit in samewerking met koördineerder: Bemarkingsprojekte
- Bou en onderhou verhoudings met teikengroepe in jou toegekende streek

POSVEREISTES

- 'n Graad in Ondernemingsbestuur, Bemarking, Kommunikasie en/of 'n gelykstaande kwalifikasie
- Drie tot vyf jaar se ervaring in algemene ondernemingsbestuur, bemarking en/of werwing
- 'n Gewilligheid om te reis met 'n geldige bestuurslisensie en eie voertuig
- Uitstekende beplanning-, organisering- en administrasievaardighede
- Ervaring in 'n hoëronderrysomgewing sal in die kandidaat se guns tel

VAARDIGHED E

- Kommunikasievaardighede
- Interpersoonlike vaardighede
- Goeie tydsbestuur
- Probleemoplossingsvermoë en innoverend
- Prioritiseringsvermoë
- Diensleweringsingesteldheid
- Verhoudingsgeoriënteerd
- Implementerings- en uitvoeringsvermoëns
- Databestuursvaardighede
- 'n Ambassadeur vir Akademia wees deur te help om die instelling uit te bou
- Aanpasbaar
- Goed met organisering
- Moet onafhanklik kan werk

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Aansoeke moet voor of op **17 September 2026** ingedien word.

Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na personeelnavrae@akademia.ac.za indien jy

probleme met die skakel ervaar.