



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoërondewysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het tans deeltydse poste in die Paarl vir sentrumtoesighouers.

POSDOELSTELLING

Die sentrumtoesighouers sal Akademia se belange in die Paarl behartig en hoofsaaklik toesighoudende en administratiewe funksies verrig tydens kontak- en assesseringssessies. Daar mag ook van die persone verwag word om video's na te gaan wat tydens die eksamensessies opgeneem is.

VERANTWOORDELIKHEDE

- toesighouding tydens kontakassesseringssessies
- administratiewe funksies
- nagaan van aanlyn assesserings (video's)

POSVEREISTES

- 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NKR-vlak 4)
- Afrikaans magtig
- toepaslike ondervinding in toesighouding (voordelig)
- kandidaat wat vanaf 08:00 in die oggende beskikbaar is (geniet voorkeur)

VAARDIGHED E

- vermoë om in 'n dinamiese en gereeld veranderende omgewing te kan werk
- beskik oor etiese standaarde
- uitstekende koördinerings-, prioriserings- en ondersteuningsvaardighede
- gemotiveerd en 'n positiewe ingesteldheid
- effektiewe mens-, interpersoonlike en kommunikasievaardighede
- goeie administratiewe en tegnologiese vaardighede

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op **14 September 2026** ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na vakanteposte@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.