



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoërondewysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het tans deeltydse poste in Gauteng (Centurion, die Moot en Voortrekkermonument) vir sentrumtoesighouers.

POSDOELSTELLING

Die sentrumtoesighouers sal Akademia se belange in Centurion behartig en hoofsaaklik toesighoudende en administratiewe funksies verrig tydens kontak- en assesseringssessies. Daar mag ook van die persone verwag word om video's na te gaan wat tydens die eksamensessies opgeneem is.

VERANTWOORDELIKHEDE

- toesighouding tydens kontakassesseringssessies
- administratiewe funksies
- nagaan van aanlyn assesserings (video's)

POSVEREISTES

- 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NKR-vlak 4)
- Afrikaans magtig
- toepaslike ondervinding in toesighouding (voordelig)
- kandidate wat vanaf 08:00 in die oggende beskikbaar is (geniet voorkeur)

VAARDIGHED E

- vermoë om in 'n dinamiese en gereeld veranderende omgewing te kan werk
- beskik oor etiese standaarde
- uitstekende koördinerings-, prioriserings- en ondersteuningsvaardighede
- gemotiveerd en 'n positiewe ingesteldheid
- effektiewe mens-, interpersoonlike en kommunikasievaardighede
- goeie administratiewe en tegnologiese vaardighede

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op **14 September 2026** ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na vakanteposte@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.