



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoëronderwysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het vanaf Januarie 2027 'n voltydse pos op die Pretoria-kampus vir 'n dosent in Wiskunde en Wiskunde-onderwys in die Departement Professionele Studies in die Fakulteit Opvoedkunde beskikbaar.

POSDOELSTELLING

'n Dosent is daarvoor verantwoordelik om gehalteonderrig aan studente te bied deur innoverende klasaanbiedings en leerervarings. Die pos vereis dat akademiese take, navorsing en innovering asook akademiese gemeenskapdeelname ywerig verrig word. Die vorming van studente tot goedgevormde mense word hoog op prys gestel. 'n Dosent streef daarna om as leier op 'n vakgebied erken te word en streef verdieping in alle klasaanbiedinge na.

VERANTWOORDELIKHEDE

Verantwoordelikhede sluit in, maar is nie tot die volgende beperk nie:

- voorbereiding en dosering van die moduleinhoud
- kurrikulumontwikkeling
- navorsing op vakgebied ter ondersteuning van onderrig en leer, en professionele ontwikkeling
- opstel van assesseringsaktiwiteite in 'n kontakleeromgewing
- akademiese gemeenskapsdeelname
- lewering van bystand en akademiese ondersteuning aan studente
- betrokkenheid by Akademia in die algemeen

POSVEREISTES

- 'n meestersgraad in Opvoedkunde (of ekwivalent)
- 'n professionele onderwyskwalifikasie
- drie jaar skoolonderwyservaring in die onderrig van Wiskunde
- suiwer Wiskunde op universiteitsvlak is 'n vereiste, ideaal as deel van 'n BSc-graad
- een jaar hoëronderwyservaring in die onderrig van Opvoedkunde of Wiskunde (ideaal)
- kandidaat met 'n honneursgraad in Wiskunde, 'n professionele onderwyskwalifikasie of 'n honneursgraad in Opvoedkunde met 'n sterk Wiskunde-agtergrond en een jaar skoolonderwyservaring in die onderrig van Wiskunde kan kwalifiseer vir 'n aanstelling op junior dosentvlak
- ervaring in versnitte leer (*blended learning*)
- blootstelling aan en vorige gebruik van onderwysmedia

VAARDIGHED E

- sterk verbale en geskrewe kommunikasievaardighede
- interpersoonlike vaardighede
- prioriterings- en tydsbestuursvaardighede
- onafhanklik in 'n spanverband funksioneer
- inisiatief kan neem
- oplossingsgedrewe
- beskik oor vermoë om werk onder druk te voltooi
- 'n ambassadeur vir Akademia wees deur te help om die instelling uit te bou en 'n liefde vir Afrikaans te hê

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op **8 September 2026** ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na vakanteposte@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.