AKADEMIA

AD FUTURUM PER FONTES

Voltydse dosent:

BESTUURSWETENSKAPPE

PAARL

Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoëronderwysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het vanaf Januarie 2027 op die Paarl-kampus twee voltydse poste vir dosente in die velde van operasionele bestuur en ondernemingsbestuur in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe beskikbaar.

POSDOELSTELLING

'n Dosent is daarvoor verantwoordelik om gehalteonderrig aan studente te bied deur innoverende klasaanbiedings en leerervarings. Die poste vereis dat akademiese take, navorsing en innovering asook akademiese gemeenskapdeelname ywerig verrig word. Die vorming van studente tot goedgevormde mense word hoog op prys gestel. 'n Dosent streef daarna om as leier op 'n vakgebied erken te word en streef verdieping in alle klasaanbiedinge na.

VERANTWOORDELIKHEDE

- voorbereiding en dosering van die moduleinhoud
- kurrikulumontwikkeling
- navorsing op vakgebied ter ondersteuning van onderrig en leer, en professionele ontwikkeling
- opstel van assesseringsaktiwiteite in 'n kontakleeromgewing
- akademiese gemeenskapsdeelname
- lewering van bystand en akademiese ondersteuning aan studente

POSVEREISTES

- 'n meestersgraad in 'n verwante bestuurswetenskappevakgebied, met spesialisering in ondernemingsbestuur, operasionele bestuur, voorsieningskettingbestuur of 'n verwante bestuursdissipline (kandidate wat oor 'n honneursgraad beskik kan moontlik vir 'n aanstelling op junior dosentvlak oorweeg word)
- kundigheid en ervaring in die veld van ondernemingsbestuur, operasionele bestuur of voorsieningskettingbestuur
- minstens een tot drie jaar ervaring in die onderrig van Ondernemingsbestuur, Operasionele Bestuur, Voorsieningskettingbestuur of 'n verwante module
- ervaring in versnitte leer (*blended learning*)
- blootstelling aan en vorige gebruik van onderwysmedia

VAARDIGHEDE

- sterk verbale en geskrewe kommunikasievaardighede
- interpersoonlike vaardighede
- prioritiserings- en tydsbestuursvaardighede
- onafhanklik in 'n spanverband funksioneer
- inisiatief kan neem
- oplossingsgedrewe
- vermoë om werk onder druk te voltooi
- 'n liefde vir Afrikaans hê
- 'n ambassadeur vir Akademia wees deur te help om die instelling uit te bou

Klik hier **om vir die pos aansoek te doen.** Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. **Aansoeke moet voor of op** 8 September 2026 **ingedien word.** Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na vakanteposte@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.

Akademia behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie. Akademia is kragtens die Wet op Hoër Onderwys 75 van 1997 by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding geregistreer (registrasienommer: 2011/HE08/005). Akademia is deel van die Solidariteit Beweging.

Akademia MSW (Maatskappyregistrasienommer: **2005/024616/08**) is by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding as privaat hoëronderwysinstelling geregistreer ingevolge die Wet op Hoër Onderwys 101 van 1997, Registrasienommer: 2011/HE08/005; Direkteure: M.J. Visser (besturende direkteur), dr. D.J. Hermann, H.J. Schalekamp, P.W.A. Steyn, prof. D.P. Goosen, P.J.W. Buys en J.D. Symington.