



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoëronderwysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het tans deeltydse poste in Centurion vir sentrumtoesighouers.

POSDOELSTELLING

Die sentrumtoesighouers sal Akademia se belange in Centurion behartig en hoofsaaklik toesighoudende en administratiewe funksies verrig tydens kontak- en assesseringssessies. Daar mag ook van die persone verwag word om assessering van video's wat tydens eksamensessies opgeneem is, te behartig.

VERANTWOORDELIKHEDE

- toesighouding tydens kontakassesseringssessies
- administratiewe funksies
- nagaan van aanlyn assesserings (video's)

POSVEREISTES

- 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NKR-vlak 4)
- Afrikaans magtig wees
- toepaslike ondervinding in toesighouding

VAARDIGHEDE

- vermoë om in 'n dinamiese en wisselende omgewing te kan werk
- beskik oor etiese standaarde
- uitstekende koördinerings-, prioriserings- en ondersteuningsvaardighede
- gemotiveerd en 'n positiewe ingesteldheid
- goeie mense-, interpersoonlike en kommunikasievaardighede
- goeie administratiewe en tegnologiese vaardighede

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op **4 Maart 2026** ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na vakanteposte@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.