



Bepalings *en* voorwaarden



AKADEMIA

AD FUTURUM PER FONTES

Inhoudsopgawe

1. Die ooreenkoms	1
2. Bevoegdheid om ooreenkoms aan te gaan	1
3. Dienste deur Akademia	1
4. Verantwoordlikhede van student ná registrasie	2
5. Voorvereistes vir studie	2
5.1 Rekenaarvereistes	2
5.2 Internetvereistes	3
5.3 Ander vereistes	3
5.4 Skootrekenaarsubsidie	3
6. Toestemming deur student	4
7. Aansoek, registrasie en herregistrasie	4
8. Betaling	4
9. Beperking van aanspreeklikheid	5
10. Wysiging van dienste aangevra deur die student	5
10.1 Kansellasië van registrasie	6
10.2 Vermindering van modules	7
10.3 Verandering van modules	7
11. Kontrakbreuk	7
12. Verklaring	8



1. Die ooreenkoms

Die partye bevestig dat die elektroniese aansoekvorm soos deur die student voltooi, alle skrywes rondom registrasie en hierdie jaarboek gesamentlik die ooreenkoms daarstel en bindend op die partye sal wees.

Hierdie ooreenkoms kom eers amptelik tot stand by Akademia se elektroniese versending van bevestiging dat die student vir die betrokke akademiese tydperk aanvaar en geregistreer is.

2. Bevoegdheid om ooreenkoms aan te gaan

Indien die kontrakterende party 'n regspersoon is, gee sodanige kontrakterende party hiermee die versekering aan Akademia dat die ondertekenaar aan die nodige wetlike en bevoegdheidsvereistes voldoen om 'n ooreenkoms aan te gaan en onderworpe te wees aan die bepalinge en voorwaardes daarvan. Die regspersoon neem volle verantwoordelikheid vir die terugbetaling van die totale skuld en aanvaar al die bepalinge en voorwaardes van die ooreenkoms in geheel.

Indien die kontrakterende party 'n individu is, verklaar sodanige student hiermee dat hy/sy wettig onderworpe is aan hierdie ooreenkoms en dat, in die geval van beperkte kontraktuele bevoegdheid, die ouer/voog of kurator of medehoofskuldenaar verantwoordelik sal wees vir die terugbetaling van die totale skuld. Al die bepalinge en voorwaardes van die ooreenkoms in geheel word sowel gesamentlik met, as afsonderlik van die student aanvaar.

3. Dienste deur Akademia

- 3.1 Die programme waarvoor studente by Akademia kan registreer is by die Raad op Hoër Onderwys (RHO) geakkrediteer en word deur die Suid-Afrikaanse Kwalifikasieowerheid erken.
- 3.2 Alle roosters soos op die Akademia-webtuiste en -jaarbeplanner is voorlopig. Roosters sal ná die aanvang van die akademiese jaar op die Spens beskikbaar word.
- 3.3 Akademia lewer ondersteuningsdienste soos vereis deur van die Raad vir Hoër Onderwys en vervat in die jaarboek.
- 3.4 Akademia lewer vereiste administratiewe dienste ter ondersteuning van programme en finale sertifisering.
- 3.5 'n Kwalifikasiesertifikaat sal slegs uitgereik word indien:
 - 3.5.1 *Akademia 'n gesertifiseerde afskrif het van die student se identiteitsdokument en NSS soos uitgereik deur Umalusi;*
 - 3.5.2 *studie voltooi en toepaslike assessering suksesvol geslaag is;*
 - 3.5.3 *die student se rekening ten volle vereffen is;*
 - 3.5.4 *enige boeke wat by die Biblioteek uitgeneem was ingehandig is; en*
 - 3.5.5 *studente wat befondsing deur Solidariteit Helpende Hand aan die vereistes ten aansien van die terugbetaling van die lening voldoen het.*
- 3.6 Akademia onderneem om binne redelike tyd 'n jaarplan aan die student beskikbaar te stel wat die toepaslike datums en spertye ten opsigte van geskeduleerde klasse, die inhandiging van werkopdragte en van toetse en eksamens bevat.
- 3.7 In die geval van laat registrasie deur die student moet die student voorsiening maak vir die waarskynlike vertraging van dienste gelewer deur Akademia asook die verbeuring van punte waar sommige assesserings reeds voltooi en afgehandel is.



4. Verantwoordelikheid van die student ná registrasie

4.1 Daar word van die student verwag om:

- alle verskuldigde aansoek-, registrasie- en studiegelde te betaal;
- die beleide, reëls, prosedures en gedragskode van Akademia na te kom;
- aan die programvereistes te voldoen soos jaarliks in die jaarboek gepubliseer;
- alle voorgeskrewe klasse by te woon;
- die korrekte inligting in die aansoek te verskaf; en
- wagwoorde tot die onderskeie platforms van die instelling vertroulik te hou en nie met derde partye te deel nie.

4.2 Indien bevind word dat hierdie inligting of 'n gedeelte daarvan bedrieglik, onwaar of vals is, kom dit neer op kontrakbreuk van 'n wesenlike deel van die betrokke ooreenkoms. In so 'n geval sal Akademia geregtig wees om die student se registrasie te kanselleer. Akademia mag navraag doen oor die geldigheid van 'n student se verworwe kwalifikasie. Die student onderneem om Akademia binne sewe dae ná registrasie skriftelik in kennis te stel van enige wesenlike verandering ten opsigte van die student se kontakbesonderhede, insluitende besigheids-, pos- of straatadresse, huis-, werk- of selfoonnommers en e-posadresse.

4.3 Deur die indiening van die elektroniese aansoek bevestig die student dat die reëls, besluite, beleide, regulasies en prosedures van Akademia as bindend aanvaar word vir die duur van sy/haar studie by Akademia.

4.4 Die student kies die adres soos verskaf in die aansoekproses as domicilium citandi et executandi vir alle doeleindes wat mag voortspruit uit hierdie ooreenkoms.

4.5 Indien enige van die dokumente soos vereis in die aansoekvorm, insluitende, maar nie beperk tot identiteitsdokumente nie, uitgereik is in die nooiensvan van 'n getroude aansoeker, moet 'n gewaarmerkte afskrif van die huweliksertifikaat hierdie aansoek vergesel.

5. Voorvereistes vir studie

5.1 REKENAARVEREISTES:

Vir studie by Akademia is dit verpligtend dat studente toegang tot redelike internet- en skootrekenaarfasiliteite moet hê. Let op die volgende minimum vereistes ten opsigte van die tegniese spesifikasies van 'n skootrekenaar:

- 'n Core i3-, i5- of i7-verwerker of soortgelyk. Verkieslik generasie 5 of hoër.
- 8 GB RAM of meer (ten minste 2 GB beskikbare RAM).
- 20 GB beskikbare hardeskyfspasie.
- SSD is 'n vereiste.
- Werkende eksterne webkamera. Eksterne USB-webkamera met outofokusfunksie waar assesserings buite die sentrum afgelê word en interne webkamera waar assesserings by 'n sentrum of kampus afgelê word.
- Werkende mikrofoon.
- Nuutste weergawe van Google Chrome, wat ook bygehou moet word.
- Rekenaar moenie ouer as vyf jaar wees nie.



5.2 INTERNETVEREISTES:

Let op die volgende minimum vereistes ten opsigte van die internettoegang:

- Internetspoed van ten minste 5 Mbps aflaaispoed en 5 Mbps vir oplaaispoed.

5.3 ANDER VEREISTES:

- Toegang tot 'n drukker.
- Toegang tot 'n skandeerder.
- Proctorio-sagteware moet op rekenaar geïnstalleer word.
- MS Office-sagtewarelisensie.
- Oorfone
- Studente wat gemagtig is om assesserings by wyse van Proctorio af te lê, is ten volle verantwoordelik vir ononderbroke internettoegang en om noodkrag in geval van beurtkrag te voorsien.

In die geval waar daar vir die Gevorderde Diploma in Projekbestuur geregistreer word, moet daarop gelet word dat die Microsoft Project-sagteware, wat 'n vereiste vir die program is, nie op Apple Mac beskikbaar is nie. Hierdie sagteware word deur Akademia voorsien.

5.4 SKOOTREKENAARSUBSIDIE

Akademia-studente moet deeglik kennis neem dat toegang tot eie rekenaarfasiliteite (skootrekenaar en internet) 'n voorvereiste is om by Akademia te kan studeer, en dat hierdie toegang die student se verantwoordelikheid is.

Studente benodig as 'n minimum 'n skootrekenaar met minimum vereistes, soos hierbo uiteengesit, vir deelname aan deurlopende evalueringsaktiwiteite wat tydens kontakssessies plaasvind.

Akademia bied ondersteuning aan studente wat met die aanvang van studie nie oor hierdie tegnologie beskik nie om dit wel te bekom. Die ondersteuning is in die vorm van 'n eenmalige subsidie ter waarde van R1 500.

Die volgende bepalinge en voorwaardes geld:

- Studente wat van hierdie subsidie gebruik wil maak, moet in die aanlyn aansoek hierdie opsie kies, en geen versoek sal buite die aansoekproses hanteer word nie.
- Met die betaling van die registrasiefooi vir die voltydse kampusmodel of die eerste paalement vir naurse afstandmodel, kan 'n student aansoek doen vir die subsidie.
- Hierdie subsidie is slegs beskikbaar vir studente wat voorgraadse programme studeer.
- 'n Student kom slegs een maal in aanmerking vir die subsidie.
- Die subsidie moet teen einde Junie van die akademiese jaar opgeëis word en sal ná hierdie datum verval.

Die volgende stappe moet gevolg word om vir die subsidie aansoek te doen:

- Koop 'n skootrekenaar aan wat aan die minimum vereistes vir studie voldoen, soos in die jaarboek gepubliseer.
- Stuur die faktuur wat ontvang is met die aankope van die skootrekenaar en 'n bankbrief wat die bankbesonderhede van student/ouer bevestig na fakture@akademia.ac.za. Maak seker dat die studentenommer in die e-pos vermeld word. Betalings sal binne veertien (14) dae ná ontvangs van volledige dokumente uitbetaal word.



6. Toestemming deur student

Deur die registrasieproses te voltooi stem die student in dat Akademia die reg voorbehou om:

- die student se inligting te gebruik om die student te voorsien van materiaal, soos ooreengekom, om Akademia se verpligtinge na te kom en Akademia se regte ingevolge hierdie ooreenkoms uit te oefen;
- die student se inligting te gebruik om die student in kennis te stel van Akademia se ander programme, produkte of dienste wat vir die student van belang mag wees;
- die student se inligting te deel met maatskappye in die Solidariteit Beweging, ten einde hulle in staat te stel om die student in te lig van ander produkte wat vir die student van belang mag wees; en
- die student se inligting te deel met Akademia se studenteraadverteenwoordigers en ander belanghebbende partye in Akademia, ten einde die student in kennis te stel van aktiwiteite van die studenteraad en sentrums.

7. Aansoek, registrasie en herregistrasie

- Registrasie is onderworpe aan die volgende voorwaardes:
 - die volledige voltooiing van h aansoekvorm;
 - die student se voldoening aan die minimum toelatings- en keuringsvereistes;
 - indiening van al die vereiste dokumente as bewys; en
 - betaling van die vereiste aansoek- en registrasiegelde.
- Onvolledige aansoekvorms en -dokumente word nie as h geldige aansoek geag nie en sal nie verwerk word nie.
- Nadat h aansoek volledig ingedien en die toepaslike aansoekgeld betaal is, sal die aansoek oorweeg word aan die hand van die minimum toelatings- en keuringsvereistes soos gepubliseer in die jaarboek.
- Aansoekgelde is ná die betaling daarvan nie terugbetaalbaar nie en word verbeur indien die student die aansoek kanselleer of nie voortgaan met die registrasieproses nie.
- Suksesvolle aansoekers sal elektronies van die keuringsuitslag in kennis gestel word. Sodra hierdie kennisgewing uitgestuur is, moet die student die registrasie voltooi. Met die voltooiing van die registrasieproses ontstaan h amptelike ooreenkoms tussen die student en Akademia.
- Akademia behou die reg voor om enige registrasieaansoek te weier.
- Indien h registrasiefooi betaalbaar is voor aanvang van studie sal dit aan die student gekommunikeer word sodra die student gekeur is.
- Pro forma-fakture kan ná afloop van registrasie van die studenteportaal afgelaai word.
- Indien h student laat herregistreer (vir dieselfde of nuwe program), kan h laatregistrasiefooi gehef word.



8. Betaling

- Alle bedrae betaalbaar moet op die tydstip en wyse betaal word soos uiteengesit in die betalingsopsie dokument wat op die webtuiste beskikbaar is.
- Studiekoste is soos volg betaalbaar:
 - 50% van totale studiekoste vir die jaar moet voor 30 Junie betaal wees.
- Geen vergunning of toegewing wat Akademia aan die student mag verleen sal geïnterpreteer word as 'n afstanddoening van Akademia se regte ingevolge hierdie ooreenkoms nie.
- Alle aanspreeklikheid of verpligtinge wat na vore tree uit hierdie ooreenkoms sal afdwingbaar wees op die student, selfs ná afloop van die ooreenkoms.
- Geen student sal toegang tot die Spens kry in die geval van agterstallige fooie nie. Vroegtydige reëlings moet met Finansies getref word sodat die student nie 'n assessering misloop nie. Indien 'n assesseringsgeleentheid misgeloop word as gevolg van agterstallige betalings en geen reëlings vooraf ten opsigte van die rekening getref is nie, sal geen opvolggeleentheid vir die student beskikbaar gestel word nie. Dit neem 48 uur vanaf die vereffening van die rekening voordat die student se toegang tot die aanlyn ondersteuningstelsel weer heraktiveer word.

9. Beperking van aanspreeklikheid

- Met die aanvaarding van die bepalinge en voorwaarde stem student toe, erken en/of onderneem:
 - dat enige perseel waar Akademia-aktiwiteite of -funksies gehou word op eie risiko betree word;
 - dat enige toerusting en geriewe op eie risiko gebruik word;
 - dat student aan enige Akademia-aktiwiteit op eie risiko deelneem; en
 - dat Akademia, die bestuur van Akademia, enige personeel of studente van Akademia en kontrakteurs, enige organiseerder en personeel van die organiseerder en kontrakteurs van enige aktiwiteit geen verantwoordelikheid en/of aanspreeklikheid aanvaar vir, insluitende maar nie beperk nie, tot die volgende:
 - Enige beserings, nadeel, skade, siekte, ongesteldheid of dood wat uit enige aktiwiteite of verbandhoudende handeling voortspuit; asook;
 - enige verlies, of skade aan 'n student of 'n ander se eiendom of besittings wat deur student op die perseel gebring is of wat tydens die vervoer van en na die perseel gebruik word, ongeag of bogemelde deur die opset, nalatigheid of versuim veroorsaak deur enige iemand in diens van Akademia, hetsy permanent of deelyds, die bestuur van Akademia, persone deur Akademia gekontrakteer of persone wat andersins optree of poog of voorgee om namens Akademia op te tree.
 - dat Akademia, die bestuur van Akademia, en die organiseerders van enige funksie of aktiwiteit onvoorwaardelik skadeloos gestel word en gevrywaar word van enige aanspreeklikheid, klage en eise ten opsigte van bogemelde of enige ander nadelige gebeurlikheid; en
 - dat student Akademia verder teen enige regsgeding of aksie vir die betaling van skadevergoeding en/of genoegdoening voortspruitende uit of veroorsaak deur enige besering of verlies of beskadiging van eiendom, wat student moontlik te beurt mag val tydens die vervoer na en vanaf die perseel waar die aktiwiteit of funksie gehou word vrywaar, ongeag die oorsaak daarvan, welke vrywaring en skadeloosstelling bindend sal wees op student, asook erfgename, regsverkrygendes, opvolgers in titel, kurators of administrateurs.

- Akademia aanvaar geen verantwoordelikheid indien die student datums en spertye nie nakom nie. Dit is die student se verantwoordelikheid om behoorlike beplanning en tydbestuur te doen rondom die datums en spertye soos deur Akademia bepaal.
- Akademia behou die reg voor om wysigings in die jaarplan en roosters te maak.
- Indien 'n student vir addisionele modules buite die betrokke program wil registreer, is dit die student se verantwoordelikheid om voor registrasie te bevestig dat geen roosterbotsings voorkom nie:
 - Dit is onvermydelik dat roosterbotsings tussen modules sal voorkom waar modules uit verskillende programme (jare) saam geneem word.
 - Die student bly verantwoordelik om te verseker dat alle werk in die tersaaklike modules op datum is.
- Alhoewel Akademia daartoe verbind is om, sover dit redelikerwys moontlik is, opleidingsdienste deurlopend en betyds te verskaf, stem die student spesifiek in dat onderrig deur die gebruik van elektroniese mediums geskied en gevolglik afhanklik is van die verskaffing van toegang tot inligtingsdienste (telefonies en data) deur derdepartye. Gevolglik bevestig die student dat Akademia nie verantwoordelik gehou kan word vir verlies of skade weens enige onvermoë van Akademia om opleidingsdienste te verskaf in omstandighede wat buite die beheer van Akademia is nie.

10. Wysiging van dienste aangevra deur die student

Alle versoeke om kansellasie van studie, vermindering van modules of verandering van onderrigleermodel of studieopsie moet deur die webtuiste by die volgende skakel aan die registrateur gerig word: [Akademia-Hulpdiens](#).

Met inagneming van die bepalings van die Wet op Verbruikersbeskerming 68 van 2008 bevestig die student dat, deur registrasie as student, daar verskeie koste-implikasies ontstaan. Dit bring mee dat Akademia geregtig sal wees om, ooreenkomstig die verdere bepalings van hierdie klousule, sekere koste van die student te verhaal, welke verhalings as redelike kansellasiegelde insluit.

In die geval waar die student versoek om die registrasie te wysig, waardeur die student in wese versoek om die bepalings van die ooreenkoms te verander, geld die volgende bepalings.

10.1. KANSELLASIE VAN REGISTRASIE

Die student bevestig dat die bepalings redelik, billik en afdwingbaar is:

- Registrasiefooi vir programme op die voltydse kampusmodel beloop R6 000 en is met uitslag van keuring betaalbaar binne twee (2) weke en verseker vir student 'n sitplek op kampus. Daar word 'n beperkte aantal studente geregistreer vir die voltydse kampusmodel.
- Registrasiefooi is nie terugbetaalbaar ná Januarie van die betrokke akademiese jaar nie, behalwe in die geval waar die student ná die vrystelling van finale punte nie kwalifiseer om enige programme by die instelling te studeer nie.
- Waar die student skriftelik kanselleer voor die aanvang van die eerste akademiese week, verbeur die aansoeker die betaalde registrasiefooi (indien van toepassing) en is daar nie ander bedrae deur die aansoeker aan Akademia verskuldig nie.
- Waar die student skriftelik kanselleer na aanvang van die akademiese jaar, verbeur die student die registrasiefooi (indien van toepassing) sowel as die studiegelde pro rata bereken as 'n persentasie van die reeds afgelope akademiese weke, ongeag of hierdie akademiese weke bygewoon is al dan nie.

10.2 VERMINDERING VAN MODULES

Met betrekking tot skriftelike versoeke om modules te verminder, en dus uit te stel tot die daaropvolgende jaar, geld die volgende bepalings:

- Die student moet steeds 'n minimum van drie modules vir die oorblywende deel van die betrokke akademiese jaar neem.
- Die student moet steeds die program in die maksimum toegelate tyd voltooi.
- Waar die student modules verminder na die aanvang van die akademiese jaar, verbeur die student die modulekoste soos pro rata bereken as 'n persentasie van die reeds afgelope akademiese weke, ongeag of hierdie akademiese weke bygewoon is al dan nie.
- Die oorblywende kredietbalans (indien van toepassing) vir die verminderde modules bly op die studierekening vir die daaropvolgende akademiese jaar.
- Die student moet die volgende akademiese jaar herregistreer vir die program en die verminderde modules.
- Enige verskil tussen die studiegelde wat op krediet geplaas is en die herregistrasie- en studiegelde vir die betrokke akademiese jaar is deur die student betaalbaar.
- Indien die student nie herregistreer vir die volgende akademiese jaar nie, kan die student versoek dat die gelde wat op krediet geplaas is, uitbetaal word.
- Geen student sal toegelaat word om 'n module(s) vier weke voor aanvang van hoofassessering twee te kanselleer nie.

10.3 VERANDERING VAN MODEL

- Indien 'n student ná aanvang van die akademiese jaar van die voltydse kampusmodel verander na die naurse afstandsmodel, verbeur die student die registrasiefooi betaalbaar.
- Indien 'n student ná aanvang van die akademiese jaar en nadat fakturering plaasgevind het, verander van die naurse afstandsmodel na die voltydse kampusmodel, sal die registrasiefooi van toepassing op die kampusmodel by die student se volgende faktuur verskuldig gevoeg word.

11. Kontrakbreuk

Met inagneming van die bepalings en voorwaardes, bevestig die student dat, indien hy/sy kontrakbreuk ingevolge hierdie ooreenkoms pleeg deur na te laat om enige paaient teen die sperdatum te betaal, die volle uitstaande bedrag onmiddellik betaalbaar sal wees, en Akademia gemagtig sal wees om sonder verdere kennisgewing voort te gaan om skulde van die student te verhaal. Die student sal ook verantwoordelik wees vir die regskoste, die koste van alle briewe, telefoonoproepe, opsporingsgelde en ander verhalingsgelde en onkoste wat aangegaan moet word as gevolg van die student se kontrakbreuk.

12. Verklaring

Die student verklaar hiermee dat:

- al die inligting in hierdie dokument korrek is;
- hy/sy met die reëls, beleide en regulasies van Akademia vertrou is;
- hy/sy vanaf aansoek om registrasie kennis neem van en verbind is tot die nakoming van die bepalinge en voorwaardes in hierdie dokument vervat; en
- hy/sy slegs by een hoërondewysinstelling geregistreer is vir h program wat tot h geakkrediteerde hoërondewyskwalifikasie lei.

