



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoërondewysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het 'n pos vir 'n koördineerder: Studentewelstand in die Studentesake-afdeling beskikbaar. Die pos sal in Centurion gesetel wees.

POSDOELSTELLING

Die koördineerder: Studentewelstand is verantwoordelik vir die koördineer en bestuur van proaktiewe bewusmaking van studentewelstand. Die posbekleër sal nou met die Studenteraad en die huiskomitees saamwerk en die pos sluit ook die bestuur en uitbrei van die Voogde-inisiatief in.

VERANTWOORDELIKHEDE

- reël, koördineer en bywoon van welstandsaktiwiteite
- implementeer en uitvoer van die mediese strategie
- onderhou verhoudings en netwerke met die gemeenskap en studenteomgewing
- bied ondersteuning binne die Studentesake-afdeling
- bevorder deelname deur ondersteuning van en betrokkenheid by welstandsaktiwiteite aan te moedig en te bevorder

POSVEREISTES

- baccalaureusgraad (NKR-vlak 7)
- een tot twee jaar toepaslike ervaring
- 'n goeie begrip van studenteaktiwiteite sal in die kandidaat se guns tel
- kennis van Akademia en van die hoërondewysomgewing in die algemeen
- toepaslike ondervinding in 'n hoërondewyskultuur, studente-lewe, koshuislewe, en/of projekbestuur sal in die kandidaat se guns tel

VAARDIGHED E

- uitnemende administratiewe en kommunikasievaardighede
- goeie probleemoplossings- en analitiese vaardighede
- deursettingsvermoë, die vermoë om onder hoë druk te funksioneer en take te implementeer
- projekgedrewenheid, vermoë om inisiatief te neem, doelgerigtheid en prioriseringsvermoë
- goeie interpersoonlike verhoudings
- goeie rekenaarvaardighede

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op **24 November 2025** ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na personeelnavrae@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.