



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoërondewysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het 'n pos vir 'n koördineerder: Sentrum (George) in die Studentesake-afdeling beskikbaar. Die pos sal in George gesetel wees.

POSDOELSTELLING

Die koördineerder: Sentrum is verantwoordelik om nauurse afstandstudente (by 'n sentrum of die e-leeropsie geregistreer) by die Akademia-gemeenskap en -studentelewe te betrek, asook om hulle op hul studiereis te ondersteun.

VERANTWOORDELIKHEDE

- ontsluit en koördineer verskeie blootstellingsaksies soos sport-, kuns en kultuur-, opvoedkundige en netwerkgeleenthede, om sodoende by te dra tot 'n betekenisvolle vormingsreis vir die studente
- om die sentrum as 'n ware akademiese tuiste vir die studente in die omgewing te vestig
- bied ondersteuning aan die streek se bemarkingsadviseur deur verhoudings met skole, sakelui en die omliggende gemeenskap te bou en te verdiep om sodanig bemarkings- en studentegeleenthede te ontgin
- bied ondersteuning met sentrumgebaseerde projekte en inisiatiewe soos sentrumopedae, inligtingssessies, saamwerkruimte-inisiatiewe, instellinggebaseerde funksies, eksterne funksies en sosiale aksies vir studente

POSVEREISTES

- baccalaureusgraad (NKR-vlak 7)
- drie tot vyf jaar toepaslike ervaring
- kennis van Akademia en van die hoërondewysomgewing in die algemeen
- ervaring in die koördinering van studente en studentelewe-aktiwiteite sal in die kandidaat se guns tel

VAARDIGHED E

- uitnemende kommunikasie- en interpersoonlike vaardighede
- goeie probleemoplossing- en organiseringsvaardighede
- deursettingsvermoë, die vermoë om onder hoë druk te funksioneer
- koördineringsvaardighede asook implementerings- en uitvoeringsvermoëns
- vermoë om inisiatief te neem
- rekenaar-, algemene fasiliteitbestuursvaardighede en 'n geldige bestuurslisensie

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op **1 Desember 2025** ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na personeelnavrae@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.