



Akademia is 'n Christelike, klassieke en onafhanklike hoëronderwysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het vanaf Januarie 2026 op die Pretoria-kampus 'n voltydse pos vir 'n dosent in Finansiële Bestuur / Bestuursrekeningkunde in die Fakulteit Ekonomiese Bestuurswetenskappe beskikbaar.

POSDOELSTELLING

'n Dosent is daarvoor verantwoordelik om hoëgehalteonderrig aan studente te bied deur innoverende klasaanbiedings en leerervarings. Die pos vereis dat akademiese take, navorsing en innovering asook akademiese gemeenskapdeelname ywerig verrig word. Die vorming van studente tot goedgevormde mense word hoog op prys gestel. 'n Dosent streef daarna om as leier in 'n vakgebied erken te word en streef verdieping in alle klasaanbiedinge na.

VERANTWOORDELIKHEDE

- Voorbereiding en dosering van die moduleinhoud
- Kurrikulumontwikkeling
- Navorsing op vakgebied ter ondersteuning van onderrig en leer, en professionele ontwikkeling
- Opstel van assesseringsaktiwiteite in 'n kontakleeromgewing
- Akademiese gemeenskapsdeelname
- Lewering van bystand en akademiese ondersteuning aan studente

POSVEREISTES

- 'n Meestersgraad in Finansiële Bestuur / Bestuursrekeningkunde (kandidate met 'n honneursgraad of registrasie by relevante rekeningkundige liggaam sal ook oorweeg word)
- Minstens drie jaar ervaring in die onderrig van Finansiële Bestuur en of Bestuursrekeningkunde
- Ervaring in versnitte leer (blended learning)
- Blootstelling aan en vorige gebruik van onderwysmedia

VAARDIGHED E

- Sterk verbale en geskrewe kommunikasievaardighede
- Sterk rekenaarvaardighede
- Interpersoonlike vaardighede
- Prioritiserings- en tydsbestuursvaardighede
- Onafhanklik in 'n spanverband funksioneer
- Inisiatief kan neem en oplossingsgedrewe wees
- Beskik oor vermoë om werk onder druk te voltooi
- 'n Liefde vir Afrikaans hê
- 'n Ambassadeur vir Akademia wees deur te help om die instelling uit te bou

Klik [hier](#) om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op **25 Augustus 2025** ingedien word. Stuur 'n e-pos met jou Afrikaanse CV na personeelnavrae@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.