AKADEMIA

AD FUTURUM PER FONTES

Bestuurder: STUDENTELEWE

PRETORIA

Akademia is ŉ Christelike, klassieke en onafhanklike hoëronderwysinstelling wat verbind is tot die uitnemende opleiding en vorming van studente vanuit en vir Afrikaanse taal- en kultuurgemeenskappe. Akademia het tans ŉ voltydse pos vir ŉ bestuurder: Studentelewe in die Studentesake-afdeling beskikbaar. Die pos sal in Centurion gesetel wees.

POSDOELSTELLING

Die bestuurder: Studentelewe is daarvoor verantwoordelik om te verseker dat die oorkoepelende studentelewe- en koshuislewe-oogmerke effektief geïmplementeer word. Die posbekleër sal aan die hoof: Studentesake in Centurion rapporteer.

VERANTWOORDELIKHEDE

- Die bestuur en uitbou van ŉ lewenskragtige studentelewe (onder meer vorming, kultuur, sport, koshuise en sosiaal) wat Akademia se vormingsideaal, bestaansrede en visie ondersteun
- Die algehele bestuur van die afdeling en die personeel
- Die integrasie van die vormingsideaal in die ontwikkeling van studente en studenteleierskap
- Die bestuur van studenteleierskap en -strukture (onder andere die studenteraad, koshuisbestuurstrukture en algemene georganiseerde studentelewe)

POSVEREISTES

- Baccalaureusgraad (NKR-vlak 7)
- Drie tot vyf jaar se ervaring in die ontwikkeling en vorming van jongmense
- Drie tot vyf jaar se bestuurservaring
- Die kandidaat moet kennis van Akademia en van die hoëronderwysomgewing in die algemeen hê
- Ervaring in studentelewe, koshuislewe, studenteleierskap, studentesport en -kultuuraktiwiteite, studente-ondersteuning, beleidsformulering en/of projekbestuur sal in die kandidaat se guns tel

VAARDIGHEDE

- ŉ Vormingsingsingesteldheid, hoë energievlakke en interpersoonlike vaardighede
- Goeie bestuurs- en organiseringsvaardighede en strategiese beplanningsvaardighede
- Effektiewe kommunikasievaardighede, prosesontwikkeling en -implementering, en probleemoplossingsvaardighede
- Handhawing van goeie menseverhoudinge en effektiewe emosionele intelligensie
- Aanpasbaarheid en ŉ positiewe ingesteldheid, dryfkrag, motivering en inisiatief
- Vermoë om onafhanklik en binne ŉ span te werk
- Sterk etiese ingesteldheid en vermoë om met vertroulike inligting te kan werk
- Beskik oor goeie tydsbestuur en prioritiseringsvermoë
- Deursettingsvermoë, die vermoë om onder hoë druk te funksioneer

Klik hier om vir die pos aansoek te doen. Slegs Afrikaanse CV's sal aanvaar word. Aansoeke moet voor of op 22 Augustus 2025 ingedien word. Stuur ŉ e-pos met jou Afrikaanse CV na personeelnavrae@akademia.ac.za indien jy probleme met die skakel ervaar.

Akademia behou die reg voor om nie ŉ aanstelling te maak nie. Akademia is kragtens die Wet op Hoër Onderwys 75 van 1997 by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding geregistreer (registrasienommer: 2011/HE08/005). Akademia is deel van die Solidariteit Beweging.

Akademia MSW (Maatskappyregistrasienommer: 2005/024616/08) is by die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding as privaat hoëronderwysinstelling geregistreer ingevolge die Wet op Hoër Onderwys 101 van 1997, Registrasienommer: 2011/HE08/005; Direkteure: M.J. Visser (besturende direkteur), dr. D.J. Hermann, H.J. Schalekamp, P.W.A. Steyn, prof. D.P. Goosen, P.J.W. Buys en J.D. Symington.