



**AKADEMIA**  
A D F U T U R U M P E R F O N T E S

**ARTIKEL 51-HANDLEIDING**  
**INGEVOLGE**  
**DIE WET OP DIE BEVORDERING VAN**  
**TOEGANG TOT INLIGTING 2 VAN 2000**  
(soos gewysig)





# INHOUDSOPGAWE

1	INLEIDING .....	3
2	OORSIG OOR DIE INSTELLING .....	3
3	KONTAKBESONDERHEDE VAN DIE INLITINGSBEAMPTTE INGEVOLGE ARTIKEL 51(1)(A).....	3
4	GIDS VIR DIE GEBRUIK VAN DIE WET INGEVOLGE ARTIKELA 10 SOOS IN ARTIKEL 51(1)(B) OMSKRYF.....	5
5	DIE NUUTSTE KENNISGEWING IN TERME VAN ART 51(1)(C) MET BETREKKING TOT OUTOMATIESE BESKIKBARE KATEGORIEË VAN REKORDS SOOS IN ART 52 OMSKRYF .....	5
6	REKORDS BESKIKBAAR INGEVOLGE ANDER WETGEWING IN TERME VAN ARTIKEL 51(1)(D).....	5
7	KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU INGEVOLGE ARTIKEL 51(1)(E) .....	6
7.1	Werknemersrekords .....	7
7.2	Studenterekords.....	7
7.3	Algemene rekords.....	7
8	PROSEDURE VIR DIE VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORDS INGEVOLGE ARTIKEL 51(1)(E).....	8
8.1	Aansoek om toegang tot inligting.....	8
8.2	Besonderhede van aansoek om toegang tot inligting.....	8
8.3	Versoekfooi.....	8



<b>8.4</b>	<b>Uitkoms van aansoek om inligting.....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>GRONDE VIR WEIERING INGEVOLGE ARTIKELS 62 TOT 70 .....</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>REGSREMEDIES .....</b>	<b>10</b>



## 1 INLEIDING

Die doel van die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting 2 van 2000 (hierna verwys as “die Wet”) is om ’n kultuur van deursigtigheid en verantwoordbaarheid in openbare en privaat liggame te vestig. Dit verleen magtiging aan die reg op toegang tot inligting soos vervat in artikel 32(1) van die Handves van Regte.

Hierdie handleiding is ontwikkel om gebruikersvriendelike leiding te verskaf aan enige persoon wat beoog om enige reg in terme van die wet uit te oefen of te beskerm.

## 2 OORSIG OOR DIE INSTELLING

Akademia is ’n hoërondewysinstelling uit die Afrikaanse gemeenskap vir die Afrikaanse gemeenskap. Akademia streef daarna om hoogstaande opleiding sowel as diepgaande opvoeding te bied.

## 3 KONTAKBESONDERHEDE VAN DIE INLITINGSBEAMPTTE INGEVOLGE ARTIKEL 51(1)(a)

Die besonderhede van die kontakpersoon wat alle versoeke ingevolge die Wet sal hanteer is as volg:

<b>3.1</b>	<b>Hoofinligtingsbeampte:</b>	Liana van Rooy
	<b>Geregistreerde adres:</b>	Von Willichlaan 284 Die Hoewes Centurion 0157
	<b>Posadres:</b>	Von Willichlaan 284 Die Hoewes Centurion 0157
	<b>Kontaknommer:</b>	0861 122 2888
	<b>E-posadres:</b>	<a href="mailto:sekretariaat@akademia.ac.za">sekretariaat@akademia.ac.za</a>



- Webtuiste:** <https://akademia.ac.za/>
- 3.2. Adjunkinligtingsbeampte:** Riegardt Lambrechts
- Geregistreerde adres:** Von Willichlaan 284  
Die Hoewes  
Centurion  
0157
- Posadres:** Von Willichlaan 284  
Die Hoewes  
Centurion  
0157
- Kontaknommer:** 086 122 2888
- E-posadres:** [sekretariaat@akademia.ac.za](mailto:sekretariaat@akademia.ac.za)
- Webtuiste:** <https://akademia.ac.za/>
- 3.3 Adjunkinligtingsbeampte:** Jaco-Louis Kruger
- Geregistreerde adres:** Von Willichlaan 284  
Die Hoewes  
Centurion  
0157
- Posadres:** Von Willichlaan 284  
Die Hoewes  
Centurion  
0157
- Kontaknommer:** 086 122 2888
- E-posadres:** [sekretariaat@akademia.ac.za](mailto:sekretariaat@akademia.ac.za)
- Webtuiste:** <https://akademia.ac.za/>



## **4 GIDS VIR DIE GEBRUIK VAN DIE WET INGEVOLGE ARTIKEL 10 SOOS IN ARTIKEL 51(1)(b) OMSKRYF**

Die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie (SAMRK) moet ingevolge artikel 10 'n gids saamstel om mense te help met die uitoefening van hul regte ingevolge die Wet. Hierdie gids kan by die volgende adres bekom word:

**Adres:** PAIA-eenheid, Die Departement van Navorsing en Dokumentasie,  
Privaatsak X2700, Houghton, 2041

**Kontaknommer:** (011) 877 3803

**Faksnommer:** (011) 403 0625

**Webtuiste:** [www.sahrc.org.za](http://www.sahrc.org.za)

**E-posadres:** [PAIA@sahrc.org.za](mailto:PAIA@sahrc.org.za)

## **5 DIE NUUTSTE KENNISGEWING IN TERME VAN ART 51(1)(c) MET BETREKKING TOT OUTOMATIESE BESKIKBARE KATEGORIEË VAN REKORDS SOOS IN ART 52 OMSKRYF**

Akademia is nie verplig om 'n kennisgewing ingevolge artikel 52(1) van die Wet te publiseer nie en het tot dusver verkies om dit nie te doen nie.

## **6 REKORDS BESKIKBAAR INGEVOLGE ANDER WETGEWING IN TERME VAN ARTIKEL 51(1)(d)**

Waar van toepassing is inligting beskikbaar in ooreenstemming met die volgende wetgewing, insluitend maar nie beperk nie tot:

Bewilligingswet 9 van 2008
King 3-kode oor Korporatiewe Bestuur
Maatskappywet 71 van 2008 (soos gewysig)
Nasionale Kredietwet 34 van 2005
Wet op Tweedehandse Goed 6 van 2009



Valuta en Uitrustingswet 9 van 1933 (en Valutabeheerregulasies)
Wet op Akkreditasie vir Ooreenstemmingsbeoordeling, Kalibrasie en Goeie Laboratoriumpraktyke 19 van 2006
Wet op Arbeidsverhoudinge 66 van 1995
Wet op Burgerlugvaart 13 van 2009
Wet op Basiese Diensvoorwaardes 75 van 1997
Wet op Belastingoordrag 25 van 2007
Wet op Belasting op Aftreefondse 38 van 1996
Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde 89 van 1991
Wet op Beroepsgesondheid en -Veiligheid 85 van 1993
Wet op Billike Indiensneming 55 van 1998
Wet op die Bevordering van Gelykheid en Voorkoming van Onbillike Diskriminasie 4 van 2000
Wet op die Suid-Afrikaanse Inkomstediens 34 van 1997
Wet op die Reëling van Onderskepping van Kommunikasie en die Voorsiening van Kommunikasie-verwante Inligting 70 van 2002
Wet op die Voorkoming van Georganiseerde Misdaad 121 van 1998
Wet op Doeane en Aksyns 91 van 1964
Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies 25 van 2002
Wet op Finansiële Advies- en Tussengangerdienste 37 van 2002 (soos gewysig)
Wet op Handelsmerke 17 van 1941
Wet op Handelsmerke 194 van 1993
Wet op Handelspraktyke 76 van 1976
Wet op Immigrasie 13 van 2002
Wet op Inkomstebelasting 58 van 1962
Wet op Mededinging 89 van 1998
Wet op Mediese Skemas 131 van 1998
Wet op Ontwerp 195 van 1993
Wet op Outeursreg 98 van 1978
Wet op Patente 57 van 1978
Wet op Pensioenfondse 24 van 1956
Wet op Raad vir Finansiële Dienste 97 van 1990
Wet op Skuldinvorderaars 114 van 1998
Wet op Vaardigheidsontwikkeling 97 van 1998
Wet op Vaardigheidsontwikkelingsheffings 9 van 1999
Wet op Verbruikersbeskerming 68 van 2008
Wet op Verbruikersake (Onbillike Sakepraktyke) 71 van 1988
Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en -siektes 130 van 1993
Wet op Vervalste Goedere 37 van 1997
Wet op Werkloosheidsbydraes 4 van 2002
Wet op Werkloosheidsversekering 63 van 2001
Wysigingswet op Banke 20 van 2007
Wysigingswet op Uitsaaiwese 4 van 2009
Wysigingswet op die Strafreg (Forensiese Prosedures) 6 van 2010
Wysigingswet op Lugvervoer 15 van 2006
Wisselwysigingswet 56 van 2000

## **7 KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU INGEVOLGE**

### **ARTIKEL 51(1)(e)**



Alle kategorieë en rekords wat hier gelys is, is nie outomaties beskikbaar nie en individue word versoek om die nodige aansoek te rig vir die beskikbaarheidstelling hiervan.

### ***7.1 Werknemersrekords***

- Dienskontrakte
- Dissiplinêre rekords
- Salarisse en lonerekords
- Dissiplinêre kode
- Verlofrekords
- Bankbesonderhede
- PAYE-rekords
- Inkomstebelastingrekords
- Betalings gemaak namens werknemers aan die Suid-Afrikaanse Inkomstediens (SAID)
- WVF-rekords.

### ***7.2 Studenterekords***

- Enige inligting verskaf deur die student aan die Instelling

### ***7.3 Algemene rekords***

- Finansiële en rekenkundige rekords
- Versekeringrekords
- Bateregister
- Kliënt-, verskaffer- en dokumentdatabasisse
- Interne en eksterne korrespondensie
- Ooreenkomste en kontrakte
- Belastingnakomingsdokumente
- Bankstate
- Fakture





## **8 PROSEDURE VIR DIE VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORDS INGEVOLGE ARTIKEL 51(1)(e)**

### ***8.1 Aansoek om toegang tot inligting***

- Alle versoeke om toegang tot inligting moet aan die Inligtingsbeampte, soos omskryf in paragraaf 3 van hierdie Handleiding, gerig word.
- Die voorgeskrewe toegangsversoekvorm, hierby aangeheg as “Vorm A”, moet ingedien word by die geregistreerde adres, posadres of e-pos van die Inligtingsbeampte.
- Dit is belangrik om daarop te let dat 'n aansoek om toegang tot inligting geweier kan word indien die aansoek nie aan die prosedurevereistes van die Wet voldoen nie. Die suksesvolle voltooiing en indiening van 'n toegangsversoekvorm bied ook nie outomaties toegang tot die gevraagde rekord nie.

### ***8.2 Besonderhede van aansoek om toegang tot inligting***

- Die Versoeker moet voldoende besonderhede op die toegangsversoekvorm verskaf om die Inligtingsbeampte in staat te stel om die rekord en die Versoeker te identifiseer.
- Die Versoeker moet ook aandui watter vorm van toegang benodig word en 'n posadres of e-posadres van die Versoeker moet gespesifiseer word.
- Die Versoeker moet die reg wat uitgeoefen of beskerm moet word tesame met 'n verduideliking van die dringendheid vir die aangevraagde rekord, identifiseer.
- Indien die versoek namens 'n derde persoon gerig word, moet die Versoeker voldoende bewys lewer van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word.

### ***8.3 Versoekfooi***

- 'n Aanvanklike, nieterugbetaalbare versoekfooi van R57,00 (BTW ingesluit) is betaalbaar met indiening van die versoek. Betalingsbesonderhede kan verkry word vanaf die



Inligtingsbeampte soos omskryf in paragraaf 3 van hierdie handleiding en die betaling kan gedoen word deur 'n direkte deposito. Bewys van betaling moet aan die Inligtingsbeampte gelewer word.

#### ***8.4 Uitkoms van aansoek om inligting***

- Die Versoeker sal binne 30 dae ná ontvangs van die aansoek om inligting in kennis gestel word van die uitkoms van die aansoek.
- Die Inligtingsbeampte behou die reg voor om die Versoeker in kennis te stel van 'n verlenging van hierdie tydperk wat nie 'n addisionele 30 dae sal oorskry nie.
- Indien die versoek om inligting toegestaan word, sal die Versoeker in kennis gestel word van die kostes daaraan verbonde om die rekord te verkry, te reproduseer en voor te berei.
- Indien die versoek om inligting nie suksesvol is nie, sal die Versoeker in kennis gestel word van die redes vir die weiering tot die inligting.

### **9 GRONDE VIR WEIERING INGEVOLGE ARTIKELS 62 TOT 70**

Die inligtingsbeampte kan wettiglik weier om toegang te verleen tot 'n aangevraagde rekord, hierdie weieringsgronde sluit is:

- Die beskerming van persoonlike inligting van 'n derde party (wat 'n natuurlike persoon is), insluitend 'n oorledene, teen onredelike openbaarmaking;
- Die beskerming van kommersiële inligting van 'n derde party of die Instelling (byvoorbeeld handelsgeheime: finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese inligting wat die kommersiële of finansiële belange van die Instelling of die derde party kan benadeel);
- As die openbaarmaking van die rekord sou lei tot die oortreding van 'n vertrouenspoging aan 'n derde party ingevolge 'n ooreenkoms;
- As die bekendmaking van die rekord die lewe of fisiese veiligheid van 'n individu in gevaar sou stel;
- As die bekendmaking van die rekord die veiligheid van eiendom of vervoermiddels benadeel;



- As die bekendmaking van die rekord die beskerming van 'n persoon ingevolge 'n getuiebeskermingskema benadeel of benadeel;
- As die bekendmaking van die rekord die beskerming van die veiligheid van die publiek benadeel of benadeel;
- Die rekord is bevoorreg om in regsverrigtinge geproduseer te word, tensy van die regsvoorreg afstand gedoen word;
- Openbaarmaking van die rekord sal die Instelling benadeel in kontraktuele of ander onderhandelinge of benadeel in kommersiële mededinging;
- Die rekord is 'n rekenaarprogram; en
- Die rekord bevat inligting oor navorsing wat namens 'n derde party of die Instelling uitgevoer word.

## **10 REGSREMEDIES**

Ingevolge Artikel 78(2)(d) van die Wet kan 'n Versoeker wat benadeel voel deur die besluit van die Inligtingsbeampte, binne 30 dae vanaf die datum van die besluit, die Hof benader vir die verlangde verligting.