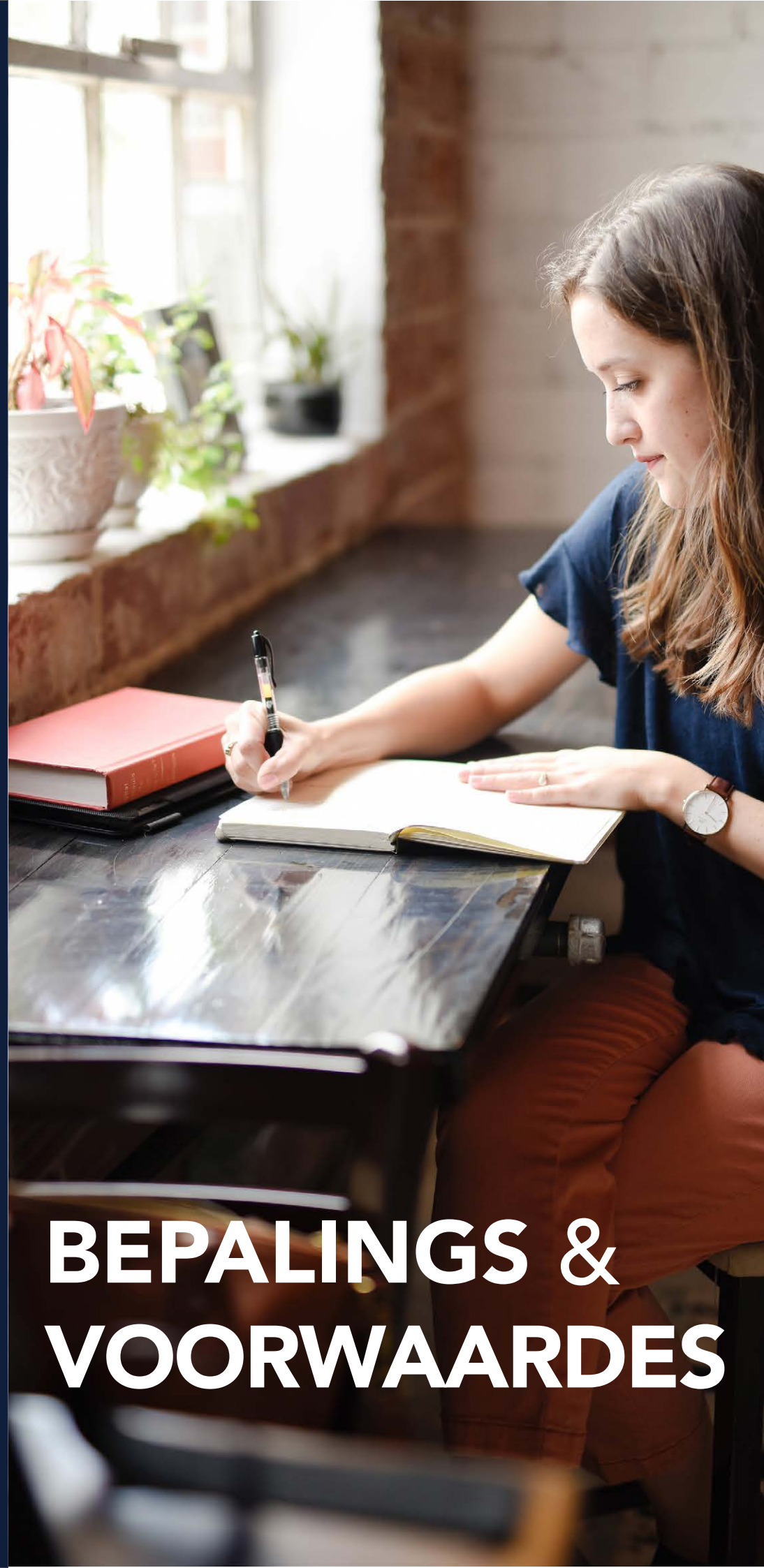




AKADEMIA

AD FUTURUM PER FONTES



BEPALINGS & VOORWAARDES



INHOUDSOPGAWE

Die ooreenkoms	1
Bevoegdheid om ooreenkoms aan te gaan	1
Dienste deur Akademia	1
Verantwoordlikhede van student na registrasie	2
Voorvereistes vir studies	2
Toestemming deur student	2
Aansoek, registrasie en herregistrasie	3
Betaling	3
Beperking van aanspreeklikheid	3
Vermindering of kansellering van dienste deur die student	4
Kansellering van registrasie en dienste	4
Bepalings	4
Vermindering van modules	4
Kontrakbreuk	5
Verklaring	5



Die ooreenkoms

- Die partye bevestig dat die elektroniese aansoekvorm soos deur die student voltooi alle skrywes rondom registrasie en hierdie jaarboek gesamentlik die ooreenkoms daarstel en bindend op die partye sal wees.
- Desnieteenstaande afdeling 3.1 van die jaarboek kom hierdie ooreenkoms eers amptelik tot stand by Akademia se versending van skriftelike bevestiging dat die student vir die betrokke akademiese tydperk aanvaar en geregistreer is.

Bevoegdheid om ooreenkoms aan te gaan

- Indien die kontrakterende party 'n regs persoon is, gee sodanige kontrakterende party hiermee die versekering aan Akademia dat die ondertekenaar aan die nodige wetlike vereistes en bevoegdheid voldoen om 'n ooreenkoms aan te gaan en onderworpe te wees aan die bepalings en voorwaardes daarvan. Die regs persoon neem volle verantwoordelikheid vir die terugbetaling van die totale skuld en aanvaar al die bepalings en voorwaardes van die ooreenkoms in geheel.
- Indien die kontrakterende party 'n individu is, verklaar sodanige student hiermee dat hulle wettig onderworpe is aan hierdie ooreenkoms en dat, in die geval van beperkte kontraktuele bevoegdheid, die ouer/voog of kurator of medehoofskuldenaar verantwoordelik sal wees vir die terugbetaling van die totale skuld. Al die bepalings en voorwaardes van die ooreenkoms in geheel word sowel gesamentlik met en afsonderlik van die student aanvaar.

Dienste deur Akademia

- Die kwalifikasies waarvoor studente by Akademia kan registreer is by die Raad op Hoër Onderwys geakkrediteer en word deur die Suid-Afrikaanse Kwalifikasieowerheid erken.
- Alle roosters soos op die Akademia-webblad en -jaarbeplanner is voorlopig en finale roosters sal na die aanvang van die akademiese jaar op die Spens beskikbaar word.
- Akademia lewer ondersteuningsdienste soos per die vereistes van die Raad vir Hoër Onderwys soos vervat in afdeling 5 van die jaarboek.
- Akademia lewer vereiste administratiewe dienste ter ondersteuning van kwalifikasies en finale sertifisering.
- 'n Kwalifikasiesertifikaat sal slegs uitgereik word indien:
 - Akademia 'n gesertifiseerde afskrif het van die student se identiteitsdokument en NSS, soos uitgereik deur Umalusi;
 - studies voltooi en toepaslike assessering suksesvol geslaag is; en
 - die student se rekening ten volle vereffen is.
- Akademia onderneem om binne redelike tyd 'n jaarplan aan die student beskikbaar te stel wat die toepaslike datums en spertye ten opsigte van kontakssessies, die inhandiging van werkopdragte, en toetse en eksamens bevat.
- In die geval van laat registrasie deur die student, moet die student voorsiening maak vir die waarskynlike vertraging van dienste gelewer deur Akademia.



Verantwoordlikhede van student na registrasie

Dit word van die student verwag om:

- Alle verskuldigde aansoek-, registrasie- en studiegelde te betaal.
- Die beleide, reëls, prosedures en gedragskode van Akademia na te kom soos gestipuleer in die jaarboek.
- Aan die programvereiste te voldoen soos jaarliks in die jaarboek gepubliseer.
- Alle ter sake kontaksessies by te woon.
- Deur die indiening van die elektroniese aansoek, bevestig die student dat die reëls, besluite, beleide, regulasies en prosedures van Akademia as bindend aanvaar word vir die duur van studies by Akademia.
- Die korrekte inligting te verskaf tydens die aansoek, en dat indien hierdie inligting of 'n gedeelte daarvan as bedrieglik, onwaar of vals bevind word kontrakbreuk van 'n wesenlike deel van die betrokke ooreenkoms daargestel word. In so geval sal Akademia geregtig wees om die student se registrasie te kanselleer. Akademia mag navraag doen oor die geldigheid van 'n student se verworwe kwalifikasie. Die student onderneem om Akademia binne sewe dae na aansoek, skriftelik in kennis te stel van enige wesenlike verandering ten opsigte van die student se kontakbesonderhede, insluitende besigheids-, pos- of straatadresse, huis-, werk- of selfoonnommers en e-posadresse.
- Die student kies die adres soos verskaf in die aansoekproses as *domicillium citandi et executandi* vir alle doeleindes wat mag voortspruit uit hierdie ooreenkoms.
- Indien enige van die dokumente vereis in die aansoekvorm, insluitende, maar nie beperk tot identiteitsdokumente nie, uitgereik is in die nooiensvan van 'n getroude aansoeker, moet 'n gewaarmerkte afskrif van die huweliksertifikaat hierdie aansoek vergesel.

Voorvereistes vir studies

- Vir studies by Akademia is dit verpligtend dat studente toegang het tot redelike internettoegang en verstaan dat toegang tot internet- en rekenaarfasieliteit (skootrekenaar) 'n voorvereiste is om by Akademia te kan studeer.
- In die geval waar daar vir die Gevorderde Diploma in Projekbestuur geregistreer word, moet daarop gelet word dat die Microsoft Project-sagteware, wat 'n vereiste vir die program is, nie op Apple Mac beskikbaar is nie. Hierdie sagteware word deur Akademia voorsien.

Toestemming deur student

Deur die registrasieproses te voltooi, stem die student daartoe dat Akademia die reg voorbehou om:

- Die student se inligting te gebruik om die student te voorsien van materiaal soos ooreengekom, om Akademia se verpligtinge na te kom en Akademia se regte uit te oefen binne hierdie ooreenkoms.
- Die student se inligting te gebruik om die student in kennis te stel van Akademia se ander programme, produkte of dienste wat vir die student van belang mag wees.
- Die student se inligting te deel met maatskappye in die Solidariteit Beweging, ten einde hulle in staat te stel om die student in te lig van ander produkte wat vir die student van belang mag wees.



- Die student se inligting te deel met Akademia se studenteraadvertegenwoordigers en ander belanghebbende partye in Akademia, ten einde die student in kennis te stel van aktiwiteite van die studenteraad en studiesentrums.

Aansoek, registrasie en herregistrasie

Registrasie is onderworpe aan die volgende voorwaardes:

- Die volledige voltooiing van 'n aansoekvorm;
- die student se voldoening aan die minimum toelatingsvereistes;
- indiening van al die vereiste dokumente as bewys; en
- betaling van die vereiste aansoek- en registrasiegelde.

Betaling

- Alle bedrae betaalbaar moet op die tydstip en wyse betaal word soos gekommunikeer via die webwerf en faktuur.
- Geen vergunning of toegewing wat Akademia aan die student mag verleen sal geïnterpreteer word as 'n afstanddoening van Akademia se regte ingevolge hierdie ooreenkoms nie.
- Alle aanspreeklikheid of verpligtinge wat na vore mag kom uit hierdie ooreenkoms sal afdwingbaar wees op die student, selfs na afloop van die ooreenkoms.
- Geen student sal toegang tot die aanlyn ondersteuningstelsel kry in die geval van agterstallige fooie nie.

Beperking van aanspreeklikheid

Akademia sal geensins op enige manier aanspreeklik gehou word vir skade, aanspreeklikheid of verlies wat spruit uit die verskafte studiemateriaal en -inligting, of enige ander saak of optrede soos bepaal deur die ooreenkoms nie.

- Akademia aanvaar geen verantwoordelikheid indien die student datums en spertye nie nakom nie. Dit is die student se verantwoordelikheid om behoorlike beplanning en tydsbestuur te doen rondom die datums en spertye soos deur Akademia bepaal.
- Akademia behou die reg voor om wysigings tot die jaarplan en roosters te maak.
- Indien 'n student vir addisionele vakke buite die betrokke program wil registreer, is dit die student se verantwoordelikheid om voor registrasie te bevestig dat geen roosterbotsings voorkom nie.
- Alhoewel Akademia daartoe verbind is om, sover dit redelikerwys moontlik is, opleidingsdienste deurlopend en betyds te verskaf, stem die student spesifiek in dat onderrig deur die gebruik van elektroniese mediums geskied en gevolglik afhanklik is van die verskaffing van toegang tot inligtingsdienste (telefonies en data) deur derde partye. Gevolglik bevestig die student dat Akademia nie verantwoordelik gehou kan word vir verlies of skade weens enige onvermoë van Akademia om opleidingsdienste te verskaf in omstandighede wat buite die beheer van Akademia is nie.



Vermindering of kansellering van dienste deur die student

In die geval waar die student versoek om die registrasie te wysig, waardeur die student in wese versoek om die bepaling van die ooreenkoms te verander, geld die volgende bepaling:

Kansellering van registrasie en dienste

- Alle versoeke om kansellering of vermindering moet skriftelik via die program-e-posadres (afdeling 3.2) aan die registrateur gerig word.
- Met inaggenome die bepaling van die Wet op Verbruikersbeskerming 68 van 2008, bevestig die student dat, deur registrasie as student, daar verskeie koste-implikasies na vore tree. Dit bring mee dat Akademia geregtig sal wees om, ooreenkomstig die verdere bepaling van hierdie klousule, verhalings vanaf die student te doen welke verhalings as redelike kanselleringsebelde geag word.

Bepaling

Die student bevestig dat die bepaling hiernaas redelik, billik en afdwingbaar is:

- Aansoekselde is betaalbaar alvorens die aansoek oorweeg sal word. Aansoekselde is na die betaling daarvan nie terugbetaalbaar nie en word verbeur indien die student die aansoek kanselleer of nie voortgaan met die registrasieproses nie.
- Registrasiebelde soos gekommunikeer in die registrasiebevestigingsbrief is betaalbaar vir alle programme teen die einde van Januarie van die betrokke akademiese jaar, ongeag of die student registreer vir die nourse rooster of die blokreoster.
- Waar die student studies kanselleer ná betaling van registrasiebelde geld die volgende:
 - Indien die student skriftelik kanselleer voor 3 Februarie 2020 verbeur die aansoeker die betaalde registrasiefooi en is daar nie ander bedrae deur die aansoeker aan Akademia verskuldig nie.
 - Indien die student skriftelik kanselleer voor 6 April 2020, verbeur die student studiebelde pro rata bereken as h persentasie van die reeds afgelope kontakssessies, ongeag of hierdie kontakssessies bygewoon is.
 - Indien die student skriftelik kanselleer na 6 April 2020 verbeur die student die registrasiebelde en sal hulle verantwoordelik gehou word vir 50% van die totale studiebelde plus die gedeelte van die balans pro rata bereken as h persentasie van die reeds afgelope kontakssessies, ongeag of hierdie kontakssessies bygewoon is.

Vermindering van modules

Met betrekking tot skriftelike versoeke om modules te verminder, en dus uit te stel na die daaropvolgende jaar, geld die volgende bepaling:

- Vermindering tot en met 17 Februarie 2020:
 - Student moet steeds h minimum van drie modules neem vir die oorblywende deel van die betrokke akademiese jaar.
 - Student moet steeds die program in die maksimum toegelate tyd voltooi.



- Betaalde studiegelde vir die gekanselleerde modules word op krediet geplaas vir die daaropvolgende akademiese jaar.
- Student moet die volgende akademiese jaar herregistreer vir die program asook die gekanselleerde modules.
- Enige verskil in die studiegelde wa top krediet geplaas is en die herregistrasie en studiegelde vir die betrokke akademiese jaar is betaalbaar deur die student.
- Verminder na 17 Februarie 2020:
 - Student moet nie minder as drie modules neem vir die oorblywende deel van die betrokke akademiese jaar nie.
 - Student moet steeds die program in die maksimum toegelate tyd voltooi.
 - Student sal verantwoordelik gehou word vir die balans pro rata bereken as 'n persentasie van die reeds afgelope kontakssessies van die modules wat gekanselleer word. Die oorblywende balans word op krediet geplaas vir die daaropvolgende akademiese jaar.
 - Student moet die volgende akademiese jaar herregistreer vir die program asook die gekanselleerde module.
 - Enige verskil in die studiegelde wat op krediet geplaas is en die herregistrasie en studiegelde vir die betrokke akademiese jaar is betaalbaar deur die student.
 - Indien die student nie herregistreer vir die volgende akademiese jaar nie, verbeur die student die gelde wat in krediet geplaas is.

Kontrakbreuk

Met inagnome van afdelings 3.9 en 3.10 bevestig die student dat, indien hulle kontrakbreuk ingevolge hierdie ooreenkoms pleeg deur na te laat om enige paaiement teen die betaaldatum te betaal, die volle uitstaande bedrag onmiddellik betaalbaar sal wees, en Akademia gemagtig sal wees om sonder verdere kennisgewing voort te gaan om skulde vanaf die student te verhaal. Die student sal ook verantwoordelik wees vir die regs-kostes, asook die kostes van alle briewe, telefoonoproepe, opsporingsgelde, en ander verhalingsgelde en onkoste wat aangegaan moet word as gevolg van die student se kontrakbreuk.

Verklaring

Die student verklaar hiermee dat:

- al die inligting in hierdie dokument korrek is;
- die student vertrou is met die reëls, beleide en regulasies van Akademia;
- die student verbind is tot die nakoming van al die reëls, beleide en regulasies van Akademia;
- die student vanaf aansoek tot registrasie kennis neem van en verbind is tot die nakoming van die bepalinge en voorwaardes soos in hierdie dokument vervat; en
- die student slegs by een hoërondewysinstelling geregistreer is vir 'n program wat tot 'n geakkrediteerde hoërondewyskwalifikasie lei.