

GEBRUIKERSGIDS VIR DIE STUDENTEPORTAAL OP DIE WEBBLAD



INHOUDSOPGAWE

1	INLEIDING	3
2	TOEGANG TOT DIE STUDENTEPORTAAL	5
3	GRAAD 12-AANSOEKERS: BEVESTIGING VAN VOORLOPIGE REGISTRASIEBRIEF	5
4	AANSOEKERS WAT REEDS GRAAD 12 VOLTOOI HET: BEVESTIGING VAN REGISTRASIEBRIEF EN STUDENTEKAART	7
5	AKADEMIA-E-POSADRES (ALLE STUDENTE).....	8
5.1	Hoe om in te teken op jou studente-posadres	8
6	DIE SPENS	13
6.1	Voorlopig geregistreerde studente (studente wat nog graad 12 moet voltooi voordat hulle ten volle geregistreer word)	13
6.2	Geregistreerde studente	14
6.3	Hoe om in te teken op die Spens	14
7	ADMINISTRASIE-2022/2023-LÊER	21
7.1	2022- geregistreerde studente.....	21
7.2	2023- geregistreerde studente en voorlopig geregistreerde studente	21
8	KUNS VAN STUDENTWEES-MODULE	21



9	VERANDERING VAN PERSOONLIKE BESONDERHEDE.....	21
10	KANSELLASIE VAN STUDIES	21
11	MY DOKUMENT MAAK NIE OOP NIE	22
11.1	Firefox.....	22
11.2	Google Chrome	22
11.3	Internet Explorer.....	23
11.4	Microsoft Edge	23
12	STAPPE OM JOU STUDIEREKORD TE BESIGTIG	24
13	AANSOEK OM AANVULLENDE GELEENTHEID VIR SEMESTERTOETSE EN EKSAMENS	26

1 Inleiding

Die Studenteportaal op die webblad word gebruik as die platform waar studente toegang tot die volgende dokumente kan verkry:

- **Bewys van registrasie** – Hierdie dokument is in Afrikaans en Engels beskikbaar en vertoon die modules wat die student gekies het tydens die aanlyn aansoek. Dit is die student se verantwoordelikheid om die dokument af te laai en noukeurig te vergelyk met die inligting rakende die program soos in die Jaarboek aangedui. Die bewys van registrasie dateer outomaties op nadat aanpassings rakende modules, soos deur die student versoek, deur administrasie gemaak is. Indien daar enige onsekerheid is rakende die modules, moet dit dadelik opgeneem word deur 'n e-pos te stuur na registrasie@akademia.ac.za.
- Studente is ook welkom om die brief na instansies soos mediese fondse te stuur as bewys dat hulle geregistreer is.



- **Studentekaart** – Die kaart moet afgelaai word en studente wat klas bywoon by 'n studiesentrum moet die kaart skandeer tydens elke kontakssessie wat hulle bywoon. Die kaart word ook geskandeer tydens toetse en eksamens wat by 'n sentrum afgelê word. Studente wat versuim om in te teken deur hulle studentekaart te skandeer sal afwesig gemerk word.
- **Toegang tot 'n unieke Akademia-studente-e-posadres (Stap 1)** – Elke goedgekeurde (voorlopig en ten volle) student kry toegang tot 'n unieke Akademia-studente-e-posadres. Hierdie adres moet ook onmiddellik geaktiveer word, aangesien alle kommunikasie voortaan na hierdie e-posadres gestuur sal word. Hierdie adres word ook gebruik om toegang tot die Spens te verkry.
- **Toegang tot die Spens (Stap 2)** – Nuwe studente moet onmiddellik nadat hulle gekeur is (voorlopig – graad 12-aansoekers, en ten volle geregistreerde studente wat reeds graad 12 voltooi het) hulle Spens-profiel gaan aktiveer (nadat hul Akademia-studente-e-posadres opgestel is) en gereeld inteken om op hoogte te bly met inligting wat op die Spens geplaas word. Studente behou toegang tot die Spens vir die volle tydsduur van hulle studies.
- **Puntestaat, akademiese rekord** – Inligting word bygewerk na afloop van die eindeksamens, en studente word in kennis gestel sodra die inligting gereed is. Studente kan dan self die nodige dokumente aflaai.
- **Aansoek vir aanvullende toetse of eksamens** – Die stappe moet gevolg word wanneer 'n student 'n toets of eksamen misgeloop het. Terugvoer rakende die goedkeuring/afkeuring van so 'n versoek word na die studente-e-posadres gestuur.

Dit is baie belangrik dat alle nuwe studente, hetsy voorlopig of finaal gekeur, die stappe in hierdie gids volg om die nodige bewyse af te laai en na te gaan, sowel as om die Spens-profiel en studente-e-posadres te aktiveer. Indien hierdie stappe nie gevolg word nie, bestaan die risiko dat belangrike inligting wat aan studente gestuur word jou nie sal bereik nie.

Enige navrae moet aan registrasie@akademia.ac.za gerig word.



2 Toegang tot die Studenteportaal

Studente kry toegang tot die Studenteportaal deur die stappe te volg:

- Gaan na Akademia se webblad, kies “Doen aansoek” en dan “Teken aan”.
- Teken in met jou identiteitsnommer en wagwoord.

3 Graad 12-aansoekers: Bevestiging van voorlopige registrasiebrief

Wanneer jy ingeteken is, volg die stappe:

- Die “Laai my Staat van Uitslae”-opsie is eers op 'n later stadium beskikbaar en meer inligting rakende die proses wat gevolg moet word, sal later beskikbaar gestel word.
- Kies die opsie “My studies”.

Welkom matrix

Besonderhede	Voornemende studente	Huidige studente
<p>Naam: matrix</p> <p>Van: Toets</p> <p>ID-nommer: 0406140000000</p> <p>Studentenommer: 2023010278</p> <p>Selfoon: 0861222888</p> <p>Status: Voorlopig</p>	<p>Jy is tans voorlopig geregistreer vir 2023. Na afloop van die matriek eindeksamen sal jy finaal gekeur word en formeel geregistreer word vir die 2023 akademiese jaar. Meer inligting rakende die proses sal gedurende Desember 2022 gestuur word. Rig gerus enige navrae aan registrasie@akademia.ac.za</p> <p>Volg die belangrike stappe hieronder vir toegang tot die Spens en jou Akademia-e-posadres.</p> <p>Portaal Gebruikers Gids</p> <p>Toegang tot Akademia-e-posadres</p> <p>Laai my Staat van Uitslae</p>	<p>Huidige studente sal na afloop van die eindeksamens kommunikasie rakende die herregistrasie proses ontvang.</p> <p>My studies</p>

Die volgende skerm sal dan vertoon, klik nou op die afpyltjie regs van die status en kies dan “Besigtig”.



Studierekord

Akademiese rekord

Jaar ↑	Studierigting	Status	
2023	Baccalaureus Legum (LLB)	Besig	▼

Status

Besig



Besigtig

Kanselleer my studies

Die volgende skerm kan nou gesien word:



Tuis > My studies > Studierekord > Oorsig van die jaar

Oorsig van die jaar

Voorlopige Registrasiebewys

Studierigting *	Status *
Baccalaureus Legum (LLB)	Besig
Jaar *	Herregistrasie
2023	Nee

Modulekode ↑	Module naam	Krediete	Module tipe	Herhaal module
GKARG150	Kuns van Argumentering	20	Keuse module	Nee
GPOLI150	Politiek 1	20	Keuse module	Nee
RAETR150	Afrikaanse en Engelse Taalvaardigheid in Regskonteks	20	Verpligte module	Nee
RFREG152	Familiereg	10	Verpligte module	Nee
RIREG150	Inleiding tot die Reg	20	Verpligte module	Nee
RLATY150	Regslatyn	20	Keuse module	Nee

Klik op “Voorlopige registrasiebewys”, die dokument sal in ’n aparte venster oopmaak.

Jy kan nou jou voorlopige bewys van registrasie uitdruk indien nodig.

Indien jy nie die dokument sien nie, kyk by paragraaf 11 in die dokument vir inligting rakende opspringvensters (pop-ups) wat deur jou rekenaar geblokkeer word.

4 Aansoekers wat reeds graad 12 voltooi het: Bevestiging van Registrasiebrief en studentekaart

Wanneer jy ingeteken is, volg die stappe:

- Kies die opsie “My studies”.
- Klik nou op die afpyltjie regs van die status en kies “Besig”.

Status

Besig



Die volgende skerm kan nou gesien word:



Tuis > My studies > Studierekord > Oorsig van die jaar

Oorsig van die jaar

Studentekaart		Registrasiebewys		Puntestaat		Akademiese rekord	
Studierigting *				Status *			
Baccalaureus Legum (LLB)				Besig			
Jaar *				Herregistrasie			
2021				Nee			
Modulekode ↑	Module naam	Krediete	Hoofmodule	Status			

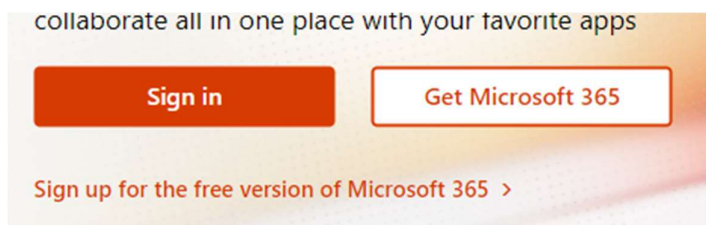
Jy kan nou jou bewys van registrasie asook jou studentekaart aflaai en uitdruk indien nodig. Indien jy nie die dokument sien nie, kyk by paragraaf 11 in die dokument vir inligting rakende opspringvensters (pop-ups) wat deur jou rekenaar geblokkeer word.

5 Akademia-e-posadres (alle studente)

5.1 Hoe om in te teken op jou studente-posadres

Studente kan ook direk inteken op hulle studente-posadres deur te gaan na <https://www.office.com>

Klik dan op “Sign in”



Jy sal dan gevra word om jou student e-posadres en wagwoord in te vul.

Jou studente-posadres is jou studentenommer@akademiastudente.co.za en die wagwoord vir die e-posadres is 12345678Abc!



Indien jy vir die eerste keer inteken op jou studente-posadres sal jy gevra word om die wagwoord te verander.

Microsoft

Sign in

1919000001@akademiastudente.co.za

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Next

Sign-in options

Sleutel dan jou gekose wagwoord in. Neem asb. kennis dat indien jy vir die eerste keer inteken op die e-posadres, jy gevra sal word om 'n nuwe wagwoord te skep.

Microsoft

← 1919000001@akademiastudente.co.za

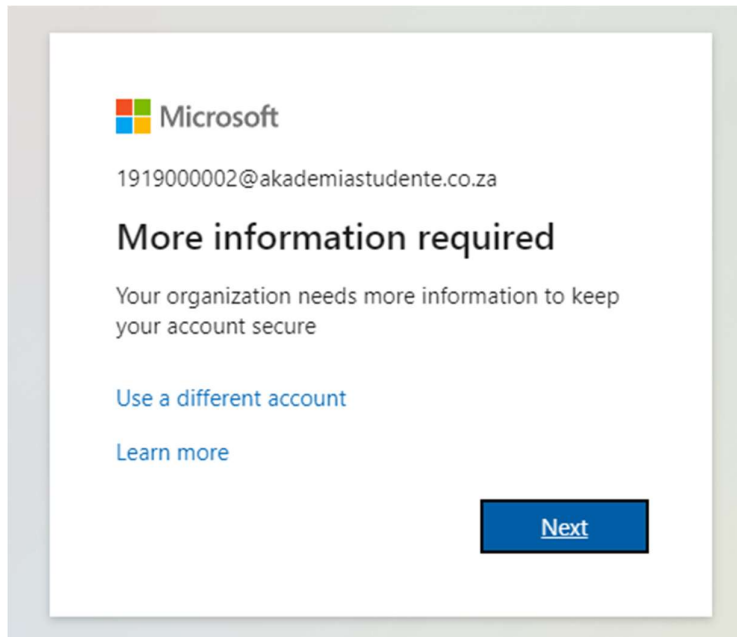
Enter password

.....|

[Forgot my password](#)

Sign in

Indien dit die eerste keer is wat jy inteken op die Spens, gaan die volgende vertoon. Klik dan op "Next".



Vul dan jou selfoonnommer in om te verseker dat jy weer toegang kan kry tot jou studente-posadres indien jy jou wagwoord sou vergeet. Maak asb. seker dat jy “South Africa (+27)” kies vanaf die meervoudige keuselys. Sleutel dan jou selfoonnommer in en kies dan of jy ’n kode wil ontvang per SMS of eerder per oproep. Klik dan op “Next”.



Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Phone

You can prove who you are by answering a call on your phone or texting a code to your phone.

What phone number would you like to use?

South Africa (+27) 821234567

☒ Text me a code

☐ Call me

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

[I want to set up a different method](#)

Skip setup

Sleutel dan die kode in wat gestuur is per e-pos of per oproep en klik op "Next"

Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Phone

We just sent a 6 digit code to +2 [REDACTED] Enter the code below.

Enter code

[Resend code](#)

Back

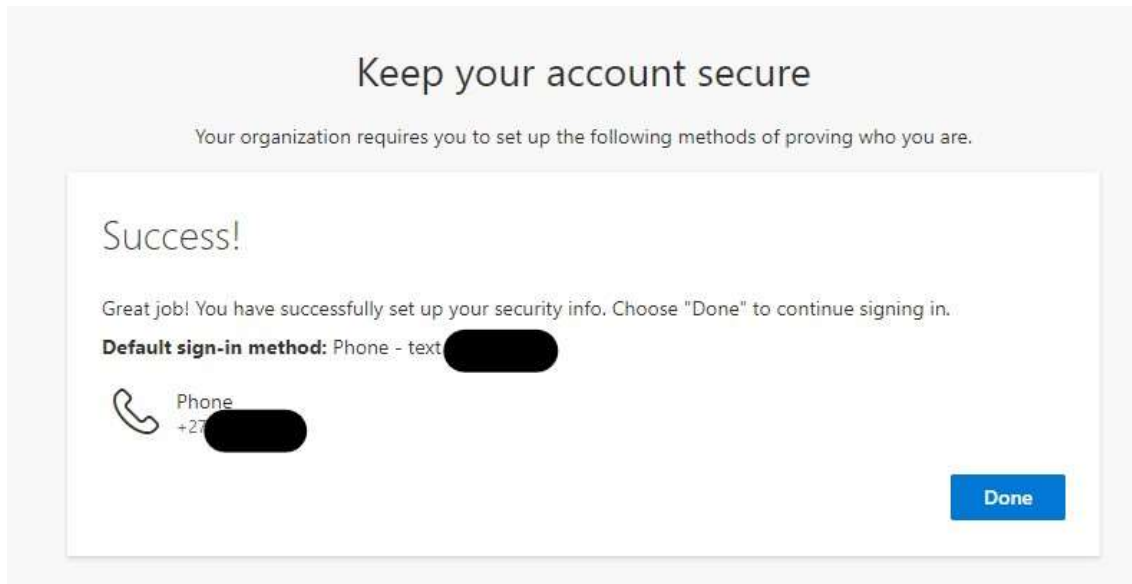
Next

[I want to set up a different method](#)

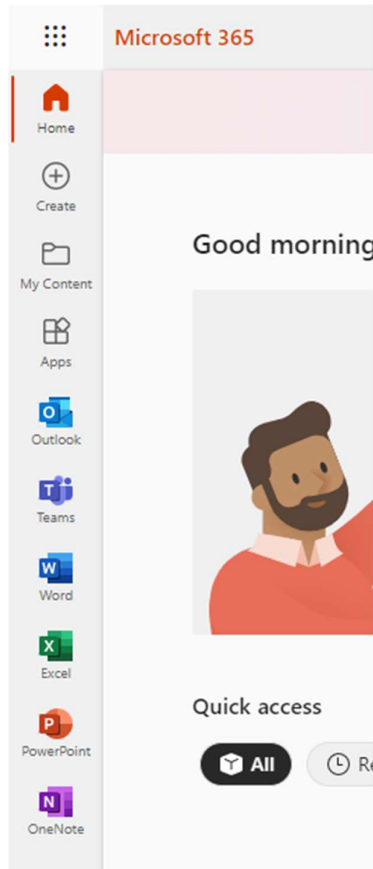
Skip setup



Sodra jy die besonderhede korrek ingevul het, sal die onderstaande skerm vertoon word. Klik dan op “Done”.



Jy kan dan gebruik maak van die gratis aanlyn Microsoft produkte, deur te klik op die betrokke ikone aan die linkerkant van die skerm.



Indien jy enige uitdagings ervaar met die inteken op jou studente-posadres en/of die Spens, stuur gerus 'n e-pos na tegnies@akademia.ac.za

6 Die Spens

6.1 Voorlopig geregistreerde studente (studente wat nog graad 12 moet voltooi voordat hulle ten volle geregistreer word)

Aansoekers wat eers graad 12 moet voltooi, kry ook toegang tot die Spens, en moet die stappe soos hieronder gemeld volg.



6.2 Geregistreeerde studente

Studente ontvang toegang tot die Spens waar daar gereeld belangrike kommunikasie geplaas word. Die Spens is die studenteondersteuningsplatform waar alle inligting rakende modules, klasse, roosters, handboeklyste, ens. geplaas word. Die platform word ook gebruik om klasse by te woon (e-leerstudente), toetse en eksamens af te lê.

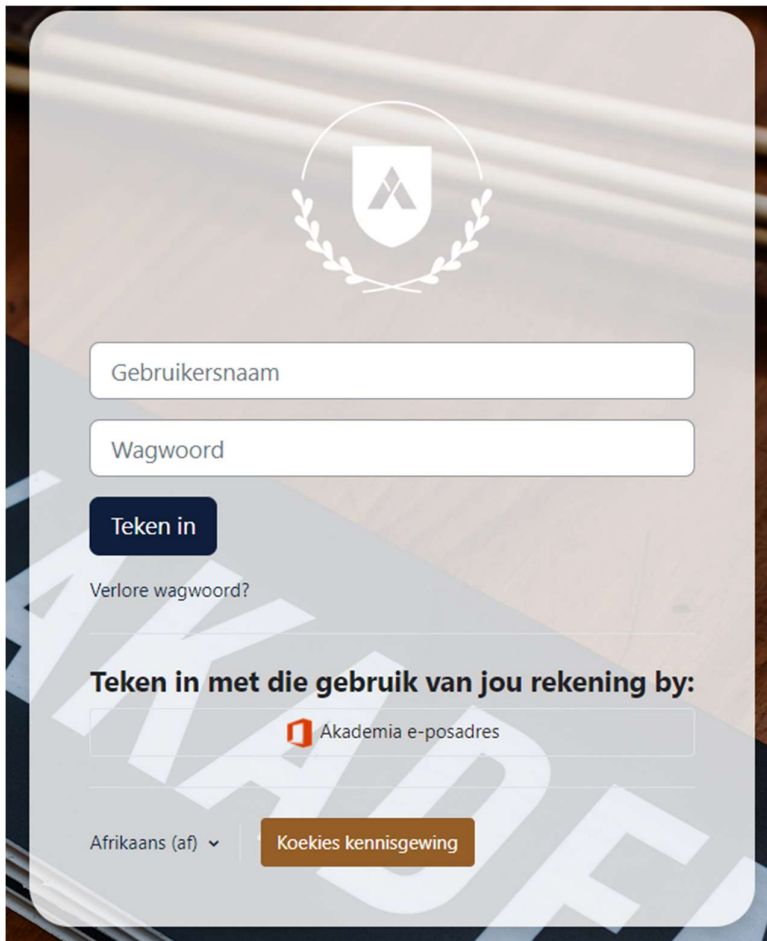
6.3 Hoe om in te teken op die Spens

Studente kan slegs inteken op die Spens met hulle studente e-posadresse. Jy gaan dus een wagwoord benodig om in te teken op jou Akademia studente e-posadres en dan inteken op die Spens met dieselfde besonderhede.

Jy kan inteken op die Spens deur te gaan na <https://diespens.akademia.ac.za>

Indien die skakel nie korrek werk nie, gaan gerus na www.akademia.ac.za kies “Inligting” dan “Huidige studente” en dan “Die Spens”.

Jy kan dan inteken op die Spens deur te klik op “Akademia e-posadres” onder die opskrif “Teken in met die gebruik van jou rekening by”



Gebruikersnaam

Wagwoord

Teken in

Verlore wagwoord?

Teken in met die gebruik van jou rekening by:

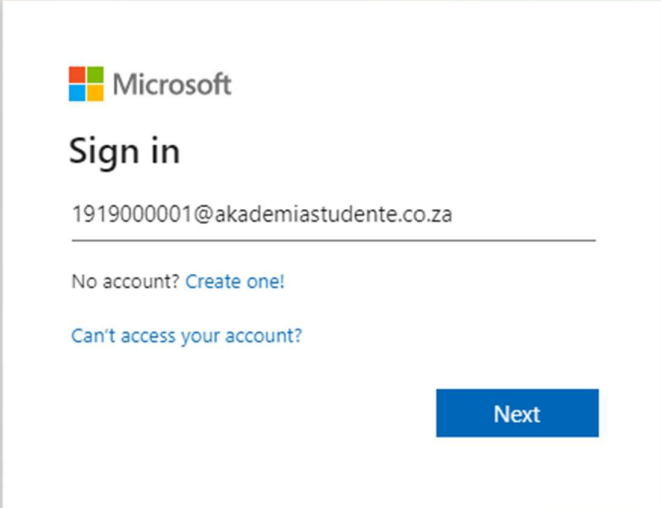
Akademia e-posadres

Afrikaans (af) ▾ Koekies kennisgewing

Vul dan jou studente-e-posadres en wagwoord in.

Jou studente-e-posadres is jou studentenommer@akademiastudente.co.za en die wagwoord vir die e-posadres is 12345678Abc!

Indien jy vir die eerste keer inteken op jou studente-posadres sal jy gevra word om die wagwoord te verander.



Microsoft

Sign in

1919000001@akademiastudente.co.za

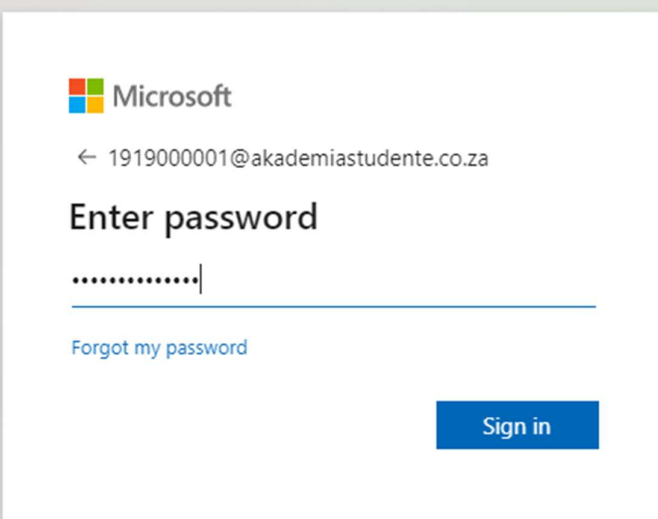
No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Next

Sign-in options

Sleutel dan jou gekose wagwoord in. Neem asb. kennis dat indien jy vir die eerste keer inteken op die e-posadres, jy gevra sal word om 'n nuwe wagwoord te skep.



Microsoft

← 1919000001@akademiastudente.co.za

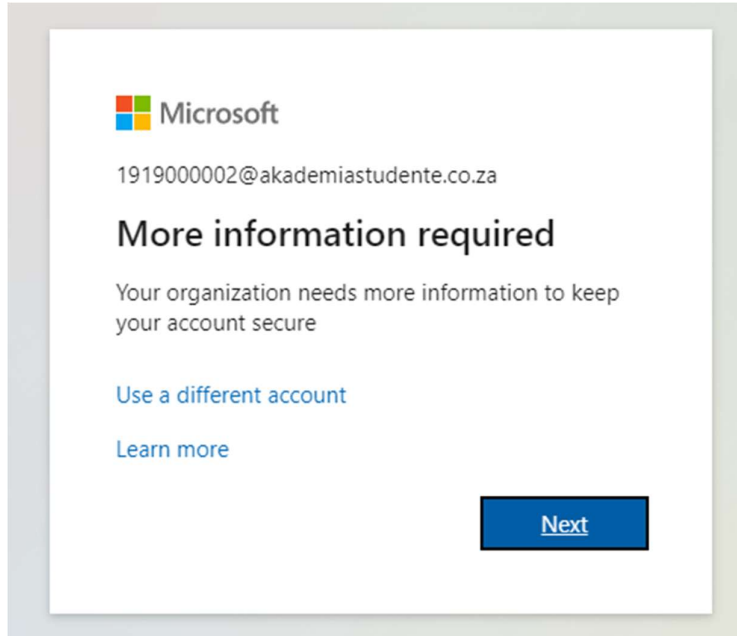
Enter password

.....|

[Forgot my password](#)

Sign in

Indien dit die eerste keer is wat jy inteken op die Spens, gaan die volgende vertoon. Klik dan op "Next".



Vul dan jou selfoonnommer in om te verseker dat jy weer toegang kan kry tot jou studente-posadres indien jy jou wagwoord sou vergeet. Maak asb. seker dat jy “South Africa (+27)” kies vanaf die meervoudige keuselys. Sleutel dan jou selfoonnommer in en kies dan of jy ’n kode wil ontvang per SMS of eerder per oproep. Klik dan op “Next”.

Indien dit die eerste keer is wat jy inteken op die Spens, gaan die volgende vertoon. Klik dan op “Next”.



Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Phone

You can prove who you are by answering a call on your phone or texting a code to your phone.

What phone number would you like to use?

South Africa (+27) 821234567

☒ Text me a code

☐ Call me

Message and data rates may apply. Choosing Next means that you agree to the [Terms of service](#) and [Privacy and cookies statement](#).

Next

[I want to set up a different method](#)

Skip setup

Sleutel dan die kode in wat gestuur is per e-pos of per oproep en klik op "Next"



Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Phone

We just sent a 6 digit code to +2 [redacted] Enter the code below.

Enter code

[Resend code](#)

[Back](#) [Next](#)

[I want to set up a different method](#) [Skip setup](#)

Sodra jy die besonderhede korrek ingevul het, sal die onderstaande skerm vertoon word. Klik dan op “Done”.


Keep your account secure

Your organization requires you to set up the following methods of proving who you are.

Success!

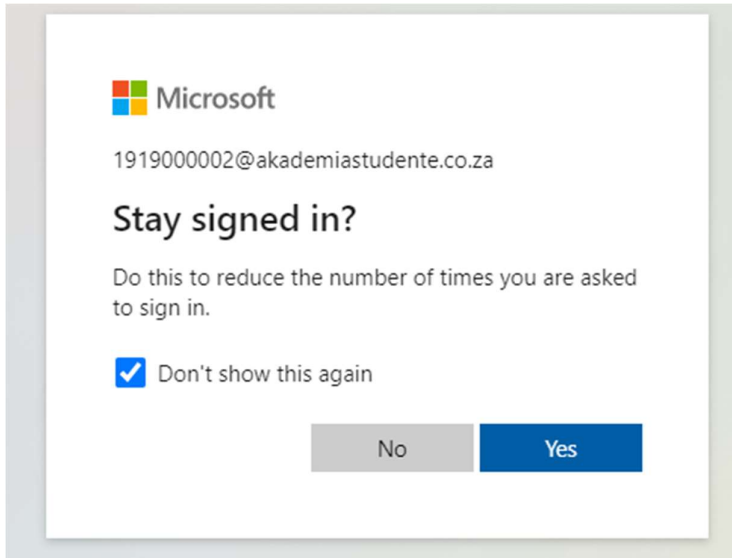
Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in.

Default sign-in method: Phone - text [redacted]

 Phone
+27 [redacted]

[Done](#)

Indien jy dieselfde rekenaar en webleser gaan gebruik om in te teken op die Spens, klik gerus op die “Yes” opsie om te verseker dat jy ingeteken bly op jou Akademia studente-posadres.



Jy sal dan ingeteken wees op die Spens.

Indien jy enige uitdagings ervaar met die inteken op jou studente-posadres en/of die Spens, stuur gerus 'n e-pos na tegnies@akademia.ac.za



7 Administrasie-2022/2023-lêer

7.1 2022- geregistreerde studente

Indien jy vir 2022 geregistreer is, sal jy die Administrasie-2022-lêer sien.

7.2 2023- geregistreerde studente en voorlopig geregistreerde studente

Indien jy aansoek doen vir die 2023- akademiese jaar sal jy die Administrasie-2023-lêer sien.

In hierdie lêer is belangrike inligting waardeur jy moet lees. Daar sal nog geen inligting rakende jou program en modules wees nie, aangesien dit eers met die aanvang van die akademiese jaar beskikbaar sal wees. Dieselfde geld vir roosters en handboeklyste.

8 Kuns van Studentwees-module

Hierdie module is vir alle nuwe studente op die Spens beskikbaar en kan enige tyd voltooi word.

9 Verandering van persoonlike besonderhede

Dit is belangrik om Akademia in te lig indien jou kontaknommer verander. Daar word gereeld belangrike inligting per SMS gestuur – indien ons nie die korrekte kontakbesonderhede het nie, kan dit tot jou nadeel wees. Stuur 'n e-pos na jou program se e-posadres wanneer jou kontakbesonderhede verander moet word. Sien die inligtingsdokument in die Administrasie-2023-lêer vir 'n lys van Akademia se program-e-posadresse.

10 Kansellasië van studies

Sodra jy hierdie brief ontvang het, is jy ten volle vir die program soos hierbo aangedui geregistreer, en tree die kontrak met al die bepalings in werking. Versuim om jou studies te kanselleer indien jy nie van voorneme is om te studeer nie kan nadelige finansiële implikasies inhou.

Indien jy van voorneme verander en nie met jou studies wil voortgaan nie, kan jy kanselleer deur hierdie stappe te volg:

- Teken aan by die profiel wat jy geskep het.
- Gaan na “Studierekord”.



- Klik op die afpyltjie en kies “Kanselleer my studies”.

Sou jy van besluit verander, kan jy die aansoek weer aktiveer deur hierdie stappe te volg:

- Teken aan by die profiel wat jy geskep het.
- Gaan na “My aansoeke”.
- Klik op “Skep aansoek” en voltooi die aansoek.

Indien jy weer vir dieselfde akademiese jaar aansoek doen, hoef jy nie weer die R250-aansoekgelde te betaal nie. Heg net weer die bewys van betaling aan. Aansoekers vir studies in ’n nuwe akademiese jaar moet egter weer die aansoekgelde betaal.

11 My dokument maak nie oop nie

Wanneer jou opspringvensters gestel is om geblok te wees, kan dit wees dat jy die stappe volg om die dokument af te laai, maar dat jy nie die dokument kan sien nie. Volg gerus die onderstaande stappe om dit reg te stel. (Kies die opsie vir die webleser wat jy gebruik.)

11.1 Firefox

Dit gaan as volg vertoon in Firefox:



Jy kan die volgende stappe doen om hierdie probleem op te los:

1. Klik op “Options”.
2. Kies die eerste opsie om die opspringvensters toe te laat.
3. Enige dokumente vanaf hierdie bladsy gaan wel oopmaak.

11.2 Google Chrome

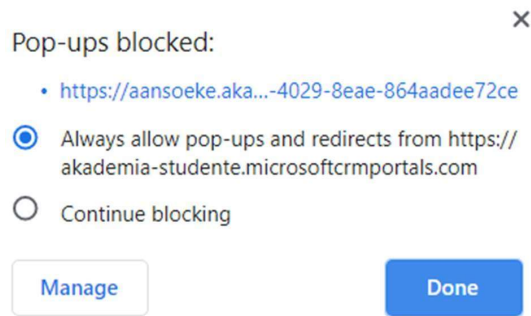
Dit gaan as volg vertoon in Chrome aan die regterkant bo van die skerm:



Jy kan die volgende stappe doen om hierdie probleem op te los:



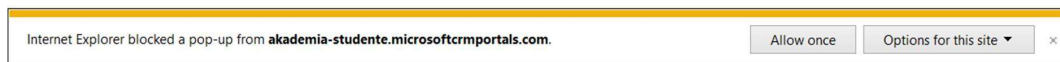
1. Klik op die knoppie met die rooi kruisie.
2. Die volgende opsies gaan beskikbaar wees:



3. Klik op die opsie van “Always allow pop-ups and redirects from ...”
4. Klik op “Done”
5. Wanneer die dokument nou afgelaai word, gaan dit vertoon.

11.3 Internet Explorer

Dit gaan as volg vertoon in Internet Explorer:

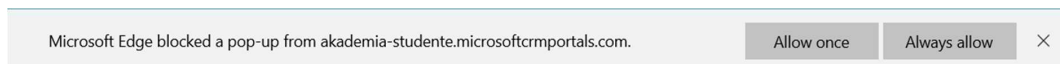


Jy kan die volgende stappe doen om hierdie probleem op te los:

1. Klik op “Options for this site”.
2. Kies “Always allow”.
3. Die dokumente gaan nou oopmaak.

11.4 Microsoft Edge

Dit gaan as volg vertoon in Microsoft Edge:



Jy kan die volgende stappe doen om hierdie probleem op te los:



1. Kies “Always allow”.
2. Die dokumente gaan nou oopmaak.

12 Stappe om jou studierekord te besigtig

1. Teken aan op die administrasieportaal.
2. Op die tuisblad sal jy die volgende skerm sien:

Welkom Winter

Besonderhede

Naam: Winter
Van: Toets
ID-nommer: 0105150000000
Studentenommer: 2022070001
Selfoon: 1234567890
Status: Registreer

Portaal Gebruikers Gids

Toegang tot Akademia-e-posadres

Jou aansoek is nou afgehandel, klik op die "Portaal Gebruikers Gids"-blok vir belangrike stappe wat jy moet volg om toegang tot die Spens en jou Akademia studente e-posadres te verkry. Alle kommunikasie rakende jou studies sal voortaan slegs na jou studente e-posadres gestuur word, dit is dus belangrik dat jy so gou as moontlik hierdie e-pos adres moet aktiveer. Maak 'n nota van jou studentenommer aangesien jy dit sal benodig om toegang tot die Spens en jou Akademia e-posadres te verkry.

Huidige studente

Jy is tans geregistreer. Vir enige navrae stuur gerus 'n e-pos na jou program-e-posadres.

My besonderhede het verander

My studies

Figuur 1: Tuisblad op die portaal

3. Klik op “My studies”.

Portaal

Winter Toets

Tuis > My studies > Studierekord

Studierekord

Akademiese rekord

Jaar ↑	Studierigting	Status
2022	BCom (Bestuursrekeningkunde)	Besig

4. Klik op die afpyltjie heel regs.



Status

Besig



5. Kies dan “Besigtig”, ’n oorsig van jou akademiese jaar sal dan hier verskyn.



Besigtig

Kanselleer my studies

Oorsig van die jaar

Studentekaart	Registrasiebewys	Puntestaat	Akademiese rekord	
Studierigting *	Status *			
BCom (Bestuursrekeningkunde)	Besig			
Jaar *	Herregistrasie			
2022	Nee			
Modulekode ↑	Module naam	Krediete	Module tipe	Herhaal module
ESREG152	Kommersiële Reg	15	Verpligte module	Nee
ESTAT150	Statistiek	20	Verpligte module	Nee

Jy kan hier enige van die dokumente in die brons blokkie aflaai.

Studentekaart:

Die studentekaart kan of uitgedruk of op ’n selfoon gestoor word.

Registrasiebewys:

Alle nuwe studente sowel as studente wat herregistreer moet hulle Bevestiging van Registrasie-brief aflaai en noukeurig vergelyk met die program soos in die Jaarboek aangedui. Enige teenstrydighede moet dadelik na registrasie@akademia.ac.za verwys word.



Puntestate en akademiese rekords:

Puntestate is beskikbaar nadat die eindeksamens voltooi is en die punte deur administrasie vrygestel is. Studente sal in kennis gestel word wanneer die punte beskikbaar is.

Akademiese rekords wat die volledige punte vir die al die akademiese jare aandui sal nadat die puntestate beskikbaar gestel is, gefinaliseer word en beskikbaar gestel word.

13 Aansoek om aanvullende geleentheid vir semestertoetse en eksamens

In die geval van semestertoetse en eksamens kan 'n student in sommige omstandighede om 'n aanvullende geleentheid aansoek doen. Verwys na die Jaarboek vir reëls en meer inligting in hierdie verband.

- Kies "Teken aan" op die "Aansoek"-portaal.
- Klik op "My studies".
- Soek die jaar (bv. 2022) en klik op die afpyltjie en klik "Besigtig".

2021	Nagraadse Onderwysstelsel (Senior Fase- en Verdere Onderwys en Opleiding- onderwys)	Besig	 Besigtig Kanselleer my studies
------	--	-------	--

- In die lys van modules wat vertoon word, klik op die afpyltjie langs die module waarvoor aansoek gedoen word vir aanvullende toets of eksamen.

Modulekode	Module naam	Kredite	Module tipe	Herhaal module	
GAKVA150	Akademiese getuigenheid	20	Verpligte module	Nee	
GJOER150	Joernalistiek 1	20	Hooftmodule	Nee	Aansoek om aanvullende toets eksamen

- 'n Vorm gaan verskyn waarin jy die inligting moet voorsien. Alle velde op die vorm is verpligtend.



Aansoek om aanvullende toets | eksamen

Aansoek om aanvullende toets | eksamen

Rede *

Tipe *

Motivering *

Laai stawende dokumentasie op *

Choose File No file chosen

Dien aansoek in

- f) Sodra jy op “Dien aansoek in” klik, sal dit die Administrasiedepartement bereik. 'n E-pos met die uitslag van die aansoek sal gestuur word na jou Akademia-studente-e-posadres.